

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး လက်စွဲ
(ဒုတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်)

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	နိဒါန်း	၂
၂။	ကျေးရွာအခြေအနေနှင့် ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်း၊ အချက်အလက်များ	၃
၃။	ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (အသုံးပြုသောနည်းများနှင့် လုပ်နည်းကိုင်နည်း အဆင့်ဆင့်)	၇
၄။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်	၁၀
၅။	ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	၂၈
၆။	ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်များ	၃၃
၇။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကိစ္စရပ်များနှင့် ဗဟိုအဆင့်မူဝါဒများအကြား အစီအစဉ် ကျသောချိတ်ဆက်မှုများ	၃၅
၈။	စီမံကိန်း၊ စီမံချက်များအား အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း	၃၅
၉။	အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် အချိန်ကာလ	၃၈
၁၀။	စီမံကိန်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၃၈
၁၁။	နည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီ	၄၁
၁၂။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်မည့် နည်းလမ်းနှင့် အစီအမံများ	၄၂
၁၃။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဆောက်အဦများ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက် စုစည်း စီစဉ်မှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်	၄၃
နောက်ဆက်တွဲများ		
(၁)	ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ	၄၈
(၂)	ကျေးရွာရှိ တစ်အိမ်ထောင်စုအလိုက် အခြေခံအချက်အလက်များ ကောက်ယူသည့်ပုံစံ	၇၇
(၃)	စီမံချက်အဆိုပြုလွှာ (သို့) စီမံချက်အကြောင်းအရာ	၈၃

၁။ နိဒါန်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များ၊ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲသူများနှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနမှဝန်ထမ်းများကို လမ်းညွှန်မှု ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်မှ ထွက်ပေါ်လာသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို စနစ်တကျ တည်ဆောက်ထားသော စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြုဇယားတွင် တိကျမှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်းရန် နည်းလမ်းနှင့် သဘောတရားများကို ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ရရှိလာသောကိန်းဂဏန်းများ၊ သတင်းအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအထောက်အကူပြုဇယားတွင်ရေးသွင်းခြင်းအားဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွေးအမြင်တစ်စုံတစ်ရာရရှိစေရန် အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ရေးသွင်းရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအဆင့်များအတိုင်း အစီအစဉ်တကျ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အဆင့် (၁) ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် ပြုလုပ်၍ ကိန်းဂဏန်း သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွေးအမြင် တို့ကို စုဆောင်းမှတ်တမ်းတင်ပါ။ ဤသို့ မှတ်တမ်းတင်ရာတွင် ဗဟုသုတ ကြွယ်ဝသော ရပ်မိရပ်ဖများ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရွာသူရွာသားများထံမှ အကူအညီရယူပါ။ ကျေးရွာဆေးခန်း၊ မူလတန်းကျောင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၊ မြို့နယ်အဆင့် ဌာနဆိုင်ရာနှင့် အာဏာပိုင်များထံမှ အကူအညီ ရယူနိုင်ပါသည်။

အဆင့် (၂) ကျေးရွာ၏ လက်ရှိလူမှုစီးပွားဆိုင်ရာအခြေအနေ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးကိုအထောက်အကူဖြစ်စေမည့်အချက်များ၊ အဟန့်အတားဖြစ်စေမည့်အခက်အခဲများစသည့် အကြောင်းအရာများကို စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုဇယားတွင် မှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်းပါ။ ထို့နောက် ဇယားအချင်းချင်း အပြန်အလှန်ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ၊ ကိန်းဂဏန်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များဖော်ပြရာတွင် တစ်နေရာနှင့် တစ်နေရာ ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးပါ။

အဆင့် (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်း အထောက်အကူပြုဇယားများကို ဖွံ့ဖြိုးရေးအမြင်ဖြင့် လူနေမှုဘဝနှင့် လူသားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေး အကြောင်းတရားတို့ကို ဆန်းစစ်လေ့လာပါ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆန်းစစ်ချက်ကို ကျစ်လစ်စွာ ပြုလုပ်ရန်သာ လိုအပ်ပြီး ပညာရပ်သုတေသနလုပ်ငန်းမဟုတ်သည့်အတွက် စာရင်းအင်းစိစစ်သည့် နည်းလမ်းများသုံးခြင်းအထိ လုပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။

အဆင့် (၄) ထို့နောက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းကို မာတိကာ၊ ရည်ညွှန်း အစရှိသော လိုအပ်သည်များကို ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်းပြီး အပြီးသတ်ရေးပါ။

၂။ ကျေးရွာအခြေအနေနှင့် ကျေးရွာ စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များ

ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုစာရင်းအတွက် စုဆောင်းထားသော ကိန်းဂဏန်း၊ အချက်အလက်များတွင် ကျေးရွာလူဦးရေနှင့် လူဦးရေနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ၊ ကျေးရွာလူမှုရေး၊ စီးပွားရေး အခြေအနေနှင့် ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အခြေအနေများ ပါဝင်ပါသည်။ အောက်ပါ ဇယားသည် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အရင်းအမြစ်များမှ ကောက်ယူရရှိသော တိုက်ရိုက်သတင်းရင်းမြစ် (တ) နှင့် တဆင့်ခံသတင်းရင်းမြစ် (ဆ) များကို အသေးစိတ် ဖော်ပြထားပါသည်။

တိုက်ရိုက်ကောက်ယူသတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	တိုက်ရိုက် (တ)၊ တဆင့်ခံ(ဆ) ကောက်ယူသတင်း
လူဦးရေ၊ လူဦးရေနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ		
၁။	<ul style="list-style-type: none"> လူဦးရေ၊ လူဦးရေနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ 	ဆ: မြို့နယ် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန
လူမှုစီးပွား အခြေအနေများ		
၂။ သဘာဝသယံဇာတ အရင်းအမြစ် <ul style="list-style-type: none"> မြေယာ အရင်းအမြစ် ဆည်ရေသောက်ဧရိယာ အဓိကသီးနှံနှင့် ထွက်ရှိမှု အခက်အခဲနှင့် အခွင့်အလမ်း 	<ul style="list-style-type: none"> သဘာဝအရင်းအမြစ်ကို အခြေခံသော <ul style="list-style-type: none"> မြေယာ အရင်းအမြစ် ဆည်ရေသောက်ဧရိယာ အဓိကသီးနှံနှင့် ထွက်ရှိမှု ပြဿနာနှင့် အလားအလာရှိမှု 	တ: သယံဇာတပြုပြင်မှု၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်အဆင့် ဌာနဆိုင်ရာများ (လယ်ယာမြေ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၊ သစ်တောဦးစီးဌာန၊ ဆည်မြောင်းဦးစီးဌာန)
၃။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း အမျိုးစားများ	<ul style="list-style-type: none"> အိမ်ထောင်စုများ၏ အဓိက အလုပ်အကိုင် အခြေအနေ 	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၄။ ဓနအဆင့်၊ ဝင်ငွေအဆင့်နှင့် ဝမ်းစာဖူလုံမှု အခက်အခဲ	<ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုများ၏ အဓိကပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၊ ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းမှ ဝင်ငွေနှင့် ဓနပိုင်ဆိုင်မှုကို ညွှန်ပြသည်။ 	တ: ဓနအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း လေ့ကျင့်ခန်း၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှုစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း
လက်ရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေ		
၅။ ကျေးရွာအခြေပြု အဖွဲ့အစည်း ပုံစံများနှင့်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအရေးကိစ္စများ	<ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အတွက် အဖွဲ့အစည်း အမျိုးမျိုး၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံအုပ်ချုပ်မှုတွင်ပါသော အခန်းကဏ္ဍ 	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၆။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းများ	<ul style="list-style-type: none"> ပြင်ပရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့ ပံ့ပိုးသည့် လုပ်ငန်းများ 	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ စီမံကိန်းဦးစီးဌာနနှင့်ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး

တိုက်ရိုက်ကောက်ယူသတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	တိုက်ရိုက် (တ)၊ တဆင့်ခံ(ဆ) ကောက်ယူသတင်း
၇။ သီးနှံထုတ်လုပ်မှု အခြေအနေ <ul style="list-style-type: none"> • စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက် ထုတ်လုပ်မှုအခြေအနေ • တိုးတက်ထုတ်လုပ်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများ၊ အခက်အခဲ များ 	<ul style="list-style-type: none"> • စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက်ထုတ်လုပ်မှုအခြေအနေ၊ • တိုးတက်ထုတ်လုပ်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများ၊ အခက်အခဲ များ 	တ:သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၈။ တိရစ္ဆာန် ပိုင်ဆိုင်မှု (ကျွဲ၊ နွား၊ ဆိတ်၊ မြင်း၊ လား စသည်)	<ul style="list-style-type: none"> • အိမ်ထောင်စုများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများ ပိုင်ဆိုင်မှု 	တ: အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူခြင်း၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေး ခြင်း
၉။အသား၊နို့ ထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်လာစေရန် အခွင့်အလမ်းနှင့် အဟန့်အတားများ	<ul style="list-style-type: none"> • မွေးမြူထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းနှင့် အဟန့်အတားများ 	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ် မွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေး ဦးစီးဌာန
၁၀။ ရေချိုနှင့် ရေငန် ငါးသယံဇာတများ	<ul style="list-style-type: none"> • ရေချိုနှင့် ရေငန် ငါးသယံဇာတများ 	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၁၁။ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း - ငါးကန်၊ ငါးဖမ်းလှေ၊ ငါးဖမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော ပစ္စည်းကိရိယာများ	<ul style="list-style-type: none"> • ရေချိုနှင့် ရေငန် ငါးဖမ်းလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောပစ္စည်းကိရိယာများ 	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၁၂။ ငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်လာစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်း၊ အဟန့်အတားများ	<ul style="list-style-type: none"> • ငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်လာစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်း၊ အဟန့်အတားများ 	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ် ရေးမှူးရုံး
၁၃။ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ - မိသားစုရပ်တည်နိုင်မှု		တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၄။ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ၏ အခွင့်အလမ်းများနှင့် အလားအလာများ		တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၅။ ရွှေ့ပြောင်း လုပ်ကိုင်မှု		တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၆။ ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှုများ	<ul style="list-style-type: none"> • အကွာအဝေး၊သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလမ်းကြောင်း၊ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစားများနှင့်ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ 	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

တိုက်ရိုက်ကောက်ယူသတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	တိုက်ရိုက် (တ)၊ တဆင့်ခံ(ဆ) ကောက်ယူသတင်း
၁၇။ ဈေးကွက်တိုးတက်ရေးအတွက် အခက်အခဲများ (အဆောက်အဦ၊ ဝန်ဆောင်မှု၊ ဈေးနှုန်း သတ်မှတ်ခြင်း)		တ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၈။ ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လက်လှမ်းမီမှု		တ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
<p>၁၉။ ပညာရေးနှင့် စာတတ်မြောက်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> • စာတတ်မြောက်မှုနှင့် စာမတတ်မြောက်မှု၊ လူဦးရေကျောင်းတက် ရာခိုင်နှုန်း ပညာရေးနှင့် ပတ်သက်သော အခက်အခဲများ (ဆွဲ၊ အ၊ နားမကြားကျောင်းကဲ့သို့ ကျောင်းပြင်ပ ပညာရေး၊ ဆရာ/ ဆရာမ ရရှိနိုင်မှု၊ ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့် စာရေးကိရိယာများ၊ ကျောင်းနေသည့် ကုန်ကျစရိတ် အပြည့်အဝပေးနိုင်သောဆင်းရဲသားမိသားစုများကိစ္စ၊ မိဘဆရာအသင်း၏ အခန်းကဏ္ဍ၊ 	<ul style="list-style-type: none"> • စာတတ်မြောက်မှုနှင့် စာမတတ်မြောက်မှု လူဦးရေ - ကျား/မ • ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးများ၊ အထက်တန်းကျောင်းတက်ရောက်မှု ရာခိုင်နှုန်း - ကျား/မ • ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အခက်အခဲများ (ကျောင်းသား/ ဆရာ အချိုး၊ ကျောင်းထွက်နှုန်း စသည်ဖြင့်) 	တ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မူလတန်းနှင့်အလယ်တန်းကျောင်းပညာရေး
<p>၂၀။ ကျန်းမာရေးနှင့်အာဟာရ</p> <ul style="list-style-type: none"> • အဖြစ်များသော ရောဂါ • ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ လက်လှမ်းမီမှု 	<ul style="list-style-type: none"> • အဖြစ်များသော ရောဂါများ • ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှု အခြေအနေနှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ 	တ: ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: ဒေသရှိ ကျန်းမာရေးဌာနမှ
<p>၂၁။ ရေကောင်းရေသန့် ရရှိမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး</p> <ul style="list-style-type: none"> • အရင်းအမြစ်၊ ရေပိုက်လမ်း၊ ကျေးရွာရေကန်၊ ရေတွင်း၊ အဝီစိတွင်းအရေအတွက် • ရေအရည်အသွေး- စမ်းသပ်ပြီး မစမ်းသပ်၊ ကောင်း/ဆိုး • သောက်ရေသုံးရေ ရရှိမှု - အိမ်ထောင်စုများ ရာသီမရွေး ရေလုံလောက်မှု • ရေကောင်းရေသန့်နှင့် ပတ်သက်သော ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ • အဓိက ပြဿနာ၊ အဟန့်အတား နှင့် အခက်အခဲများ 		တ: သယံဇာတပြင်မြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း

တိုက်ရိုက်ကောက်ယူသတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	တိုက်ရိုက် (တ)၊ တဆင့်ခံ(ဆ) ကောက်ယူသတင်း
<p>၂၂။ ကျား-မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်များ</p> <p>၂၃။ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး</p> <ul style="list-style-type: none"> • အားလပ်ချိန် အသုံးချပုံများ • အနုပညာ၊ ယဉ်ကျေးမှု လုပ်ရှားမှုများ • ဘာသာရေးနှင့် ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများ • လူငယ်နှင့် အားကစား 		<p>တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း</p> <p>ဆ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း</p>
<p>၂၄။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆိုင်သော အဆောက်အဦများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • လမ်းမကြီးများနှင့် လက်လှမ်းမီမှုများ <ul style="list-style-type: none"> ◦ ကျေးရွာနှင့် အနီးဆုံးလမ်းမကြီးအကွာအဝေး(မိုင်) ◦ ချဉ်းကပ်လမ်း၊ အရှည်၊ တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်၊ လက်ရှိအခြေအနေ၊ အမျိုးအစား၊ ကောင်း (သို့) ဆိုး၊ ရာသီမရွေး သွားလာနိုင်၊ သွား၍ရသော လမ်းကြောင်း • ရေလမ်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး <ul style="list-style-type: none"> ◦ မြစ်ချောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ◦ ပင်လယ်ရေကြောင်း သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး 		<p>တ: သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး</p> <p>ဦး: တည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း</p>
<p>၂၅။ ကျေးရွာအဆောက်အဦများနှင့် အခြား</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာအဆောက်အဦများနှင့် လက်လှမ်းမီမှု 		<p>တ: သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး</p> <p>ဦး: တည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း</p>
<p>၂၆။ လျှပ်စစ် စွမ်းအင်</p> <ul style="list-style-type: none"> • မဟာဓာတ်အားလိုင်းနှင့် လက်လှမ်းမီမှု • ဆိုလာစွမ်းအင် • အသေးစားနှင့် အလတ်စား ရေအားလျှပ်စစ် • ဒီဇယ် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားပေးစက် • လေအားလျှပ်စစ် 		<p>တ: သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး</p> <p>ဦး: တည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း</p>

တိုက်ရိုက်ကောက်ယူသတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	တိုက်ရိုက် (တ)၊ တဆင့်ခံ(ဆ) ကောက်ယူသတင်း
<ul style="list-style-type: none"> • ဇီဝဓာတ်ငွေ့သုံးလျှပ်စစ် <p>၂၇။ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာ</p> <ul style="list-style-type: none"> • တယ်လီဖုန်း ကွန်ယက် • လက်ကိုင်ဖုန်း ကွန်ယက် • ရေဒီယို ဆက်သွယ်ရေး၊ ရုပ်မြင်သံကြား • သတင်းစာ၊ ဂျာနယ် • သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး နည်းပညာ၊ အင်တာနက် လက်လှမ်းမီမှု 		<p>တ: သယံဇာတပြင်ပေါက်၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း</p>

၃။ ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (အသုံးပြုသော နည်းများနှင့် လုပ်နည်းကိုင်နည်း အဆင့်ဆင့်)

ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်သည် အလွှာစုံမှ ကျေးရွာသူ/သားအားလုံးအား ပါဝင်လုပ်ဆောင်ခွင့် ရစေပါမည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာလူထု၏ တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုရစေမည့် လုပ်ငန်းများနှင့် လုပ်နည်းကိုင်နည်းအဆင့်ဆင့်တို့ကို ကျေးရွာသူ/သားများ အသုံးပြုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေးအဖွဲ့မှ ကူညီမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် ကျေးရွာသူ/သားများအား ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် တည်ဆောက်ခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့်စီမံကိန်းများ စီစဉ်ရေးဆွဲရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ တိုးတက်စေပါမည်။

စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲရန်အတွက် လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ရရှိရန် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ ပြုလုပ်ခြင်းအပြင် ဆင့်ပွားကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များလည်း ကောက်ယူပါမည်။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် အောက်ဖော်ပြပါ ကိန်းဂဏန်း သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဗဟုသုတများကို ရရှိ အသုံးပြုနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

- (က) ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးမှုအခြေအနေ
- (ခ) ကျေးရွာလူထု၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးရည်မှန်းချက်များ
- (ဂ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အလားအလာကောင်းများ
- (ဃ) အခက်အခဲနှင့် ပြဿနာများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အတားအဆီးများ
- (င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာ

- (စ) ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးကိစ္စများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လိုအပ်သော ဗဟိုအဆင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် စီမံကိန်းအကူအညီများ
- (ဆ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကာလ
- (ဇ) ဘတ်ဂျက်နှင့် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရေး အစီအစဉ်

ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် သတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူရာ၌ ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် မိသားစုအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များဟူ၍ (၂) မျိုးစလုံး ကောက်ယူရမည် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် လိုအပ်သော ဆင့်ပွားကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကိုလည်း မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာများ၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဆေးခန်းများ၊ ကျောင်းများ၊ ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ နေရာဌာနတို့မှ ကောက်ယူမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၌ ကောက်ယူမည့် မိသားစုအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အောက်ပါဇယားတွင် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဇယား - အခြားဌာနအသီးသီးမှ ဆင့်ပွားကိန်းဂဏန်းများနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကောက်ခံရမည့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ

သတင်းအချက်အလက် ရယူမည့်နေရာ	သတင်းအချက်အလက် ရယူမည့်နည်းစနစ်	ရရှိလာမည့်သတင်းအချက်အလက်
ကောက်ခံရမည့် ကျေးရွာအဆင့် သတင်းအချက်အလက်များ		
<p>ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာသူ/သားများ အားလုံး • ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့ <p>ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးပွဲ</p> <ul style="list-style-type: none"> • အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ကဏ္ဍအဖွဲ့ (လယ်သမား အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများ အုပ်စု) • အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု) 	<ul style="list-style-type: none"> • ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း • ကျေးရွာမြေပုံနှင့်သယံဇာတမြေပုံ • အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအခြေအနေကို ဆန်းစစ်ခြင်း (အဖွဲ့များ ဆက်စပ်မှုကို အသုံးပြုခြင်း) • ဦးတည်ထားသော စီမံကိန်းများကို ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း • ကျေးရွာမြေပုံ (အခြားသော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဆန်းစစ်ဝေဖန်မှုများအတွက်) • အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အခြေအနေကို ဆန်းစစ်ခြင်း (အခြားသော သတင်း အချက်အလက်များနှင့် ဆန်းစစ်ဝေဖန်မှုများအတွက်) 	<ul style="list-style-type: none"> • ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း - ဓနအဆင့် သတ်မှတ်မှုကို ရွာသူရွာသားများသိအောင် မျှဝေခြင်း။ • ကျေးရွာမြေပုံ - ကျေးရွာ၏ ရေမြေရာသီဥတုနှင့် သယံဇာတ အရင်းအမြစ်များ • အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအခြေအနေကိုဆန်းစစ်ခြင်း - ကျေးရွာရှိ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများကို ဆန်းစစ်ခြင်း • စီမံကိန်းများကို နှစ်သက်မှု အခြေအနေအရ ခွဲခြားခြင်း - ရရှိသော အရင်းအမြစ်၊ စွမ်းရည်နှင့် အကောင်

သတင်းအချက်အလက် ရယူမည့်နေရာ	သတင်းအချက်အလက် ရယူမည့်နည်းစနစ်	ရရှိလာမည့်သတင်းအချက် အလက်
		အထည်ဖော်မှုကန့်သတ်ချက် များ • စီမံကိန်းများကိုနှစ်သက်လို လားမှုအရ ဦးစားပေး အဆင့် ခွဲခြားခြင်း - (စီမံကိန်းများကို ဦးစားပေး အစီအစဉ်သတ် မှတ်ခြင်း)
ကောက်ယူရမည့် အိမ်ထောင်စုအဆင့် သတင်းအချက်အလက်များ		
• သတ်မှတ်အိမ်ထောင်စု	• ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စုများကို စနစ်တကျပြုစုထားသော မေးခွန်း များဖြင့် မေးမြန်း ဆွေးနွေးခြင်း၊	• ဝမ်းစာဖူလုံမှု အခြေအနေများ • အခက်အခဲဖြေရှင်းသည့် နည်း လမ်းများ
ဆင့်ပွားသတင်းရင်းမြစ်များမှ ကောက်ယူရမည့် သတင်းအချက်အလက်များ		
• သတင်းအချက်အလက်အစိုးရ ဌာနနှင့်အခြားအဖွဲ့အစည်း များ	• မြို့နယ်အဆင့် တာဝန်ရှိသော ဌာနဆိုင်ရာများတွင် ထိန်းသိမ်း ထားသော မှတ်တမ်းများ၊ • ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး မှတ်တမ်းများ၊ • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဆေးပေး ခန်းနှင့် ကျောင်းများရှိ မှတ်တမ်း များ၊ • အခြားယုံကြည်စိတ်ချရသော ရင်းမြစ်များမှ မှတ်တမ်းများ၊	• ကျေးရွာ၏ လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုး ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက် အလက်များ၊ • ကျေးရွာ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင် ရာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ၊ • ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ၊

အထက်ပါဇယားမှ အချက်အလက်များကိုချုပ်လိုက်လျှင် အောက်ပါကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
ကွင်းဆက်ဇယားကို ပြုစုဖော်ထုတ်နိုင်ပါမည်။ ယင်းကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကွင်းဆက်ကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး
ရေးအကျိုးဆောင်များက ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး၌ ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေများနှင့်
ဗျူဟာများကို အသေးစိတ်ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်ရန်နှင့် ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်မည့် ဦးစားပေးစီမံ
ကိန်းများ ရွေးချယ်သတ်မှတ်ရန် ရှင်းလင်းရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဇယား - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကွင်းဆက်

လက်ရှိ အခြေ အနေ၊ အခက် အခဲနှင့် ပြဿနာ	အခက်အခဲ၊ ပြဿနာများကို ဖြစ်စေသော အကြောင်းရင်း	ဖွံ့ဖြိုးရေးအ တွက် အထောက် အပံ့ ဖြစ်မည့် အခြေအနေ ကောင်းများ	အတားအဆီး၊ အဟန့် အတား များနှင့် စိန်ခေါ် မှုများ	ဖြေရှင်းရန် နည်းလမ်းများ	အကောင်အ ထည်ဖော်ရန် စီမံချက်များနှင့် လုပ်ငန်းများ

အောက်ပါအခန်းတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်ကို
ဖော်ပြထားပါသည်။

၄။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များအားအခြေခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

ကျေးရွာများတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် လေ့ကျင့်ခန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖများမှ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင် (၂) ဦးကို ရွေးချယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ရွေးချယ်ရာတွင် ဘွဲ့ရ (သို့) အထက်တန်းအောင် (သို့) သင့်တော်သည့် ကျား/မ အား ရွေးချယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ရွေးချယ်ခံရသူများသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ဦးဆောင်ပို့ချသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း သင်တန်းကို ဦးစွာတက်ရောက်ရပါမည်။

ထို့နောက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များသည် လုပ်ငန်းမစတင်မီ (၂/၃) ရက်ကြိုတင်၍ ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များ၊ ရပ်မိရပ်ဖများအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အကြောင်း သတင်းပို့ရမည်။ လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူရန်နှင့် ဆွေးနွေးပွဲကျင်းပမည့်နေရာ၊ ကျေးရွာသူ/သားများ စုဝေးခြင်း အစရှိသည်တို့ကို ပြင်ဆင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့် (၇) ဆင့်

အဆင့် (၁) ကိန်းဂဏန်း၊ သတင်းအချက်အလက်များ စုဆောင်းခြင်း

ကျေးရွာနှင့် ကြိုတင်တွေ့ဆုံရာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အကျိုးဆောင်များသည် စာသင်ကျောင်း၊ ကျေးလက်ဆေးခန်း၊ စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံစသည်တို့ ကပြုစုပြီး ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို တစ်ဆင့်ကောက်ယူထားရပါမည် (တစ်ဆင့်ကောက် ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်ဖြစ်သည်။)

လူဦးရေဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ ကျေးရွာလူမှုရေး၊ စီးပွားရေးအခြေအနေများကို ကိုယ်တိုင် ကောက်ယူရန် ဖြစ်ပါသည်။ ထပ်မံလိုအပ်ချက်များကို ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လေ့ကျင့်ခန်းတွင် ကိုယ်တိုင်ထပ်မံ ကောက်ယူရပါမည်။ (ကိုယ်တိုင် ကောက်သို့မဟုတ် ပင်မကိန်းဂဏန်း အချက်အလက် ဖြစ်ပါသည်။)

အဆင့် (၂) ကျေးရွာအခြေအနေပြ မြေပုံရေးဆွဲခြင်း

ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ

ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံသည် ကျေးရွာတွင်းနှင့် ကျေးရွာပတ်ဝန်းကျင်တွင် ရှိသော အရင်းအမြစ်များအကြောင်း လေ့လာဖော်ထုတ်ရန် အကူအညီပေးသောနည်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ဤနည်းကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ၏ လက်ရှိထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ အရင်းအနှီးများ အကြောင်းနှင့် နောင်

အလားအလာကောင်းသော အရင်းအနှီးများအပေါ် ကျေးရွာသူ/သားများ၏ အမြင်၊ သဘောထားများဖော်ထုတ်နိုင်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျေးရွာသူ/သားများသည် ၎င်းတို့၏ကျေးရွာရှိ သဘာဝအရင်းအနှီး သံယံဇာတများ၊ ယင်းတို့အားလူထု၏လက်လှမ်းမီမှုနှင့် အသုံးပြုနိုင်မှုစသည်တို့အပေါ် သုံးသပ်နားလည်နိုင်စွမ်းများတိုးတက်လာနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

တက်ရောက်သူများ - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

ကြာချိန် - (၁) နာရီ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်က ကူညီဆောင်ရွက်ရန် နည်းလမ်းနှင့် အဆင့်များ

ဤဆွေးနွေးခန်းကို ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စုတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ကျား/မ ရောနှော ပါဝင်၍ ဆွေးနွေးရခြင်းသည် နေ့စဉ်လူနေမှုဘဝတွင်လုပ် ငန်းတာဝန်ခွဲဝေရာ၌ အမျိုးသားအလုပ်အမျိုးသမီး အလုပ်ဟူ၍ ခွဲဝေလုပ်ကိုင်လေ့ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် လိုအပ်ချက်များ၊ အမြင်များကွဲပြားလျက် ရှိသည်။ ကျား/မ ရောနှောထားသော အုပ်စုဆွေးနွေး မှုများမှ အမျိုးသမီးများသည် ရေအရင်းအမြစ်များအကြောင်း၊ ထင်း၊ မီးသွေးများအကြောင်း စသည့် အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာများနှင့် အမျိုးသားများသည် စားကျက်မြေ၊ လယ်ယာမြေနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံများအကြောင်း စသည့် အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဦးစားပေး ဆွေးနွေးကြလိမ့်ဖြစ်သည်။ မြေပုံတွင် မြစ်၊ ချောင်း၊ တော၊ တောင်၊ လယ်ကွင်း၊ လမ်း၊ တံတား၊ သင်္ဘောဆိပ်၊ ရေကန်၊ အိမ်၊ ရပ်ရွာ အဆောက်အအုံစသည့် အကြောင်းအရာများ ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။

- တက်ရောက်သူများအား ကျေးရွာနယ်နိမိတ်ကို ရေးဆွဲသတ်မှတ်၍ စတင် ရေးဆွဲရန် တိုက်တွန်းပါ။

ထို့နောက်

- ရေအရင်းအမြစ် တည်ရှိရာ နေရာများ။
- စိုက်ပျိုးမြေ၊ တောင်စောင်း၊ မြစ်၊ စမ်းချောင်း၊ သစ်တောမြေ၊ စားကျက်မြေ။
- ဈေးဆိုင်၊ အစည်းအဝေးကျင်းပရာ နေရာ၊ ဘတ်စ်ကားဂိတ်။
- ဆေးခန်း၊ ကျောင်း။
- ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ၊ အလေးမြတ်ထားရာ နေရာ၊ သုဿန်နှင့်
- အနာဂတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အလားအလာရှိသော နေရာများ စသည်တို့ကို ရေးဆွဲရမည်။
- ရေးဆွဲခြင်း ပြီးဆုံးသွားသောအခါ ထပ်မံဖြည့်ရမည့် အရေးကြီးသော အချက်များကျန်လျှင် ထပ်မံဖြည့်စွက်ရန် တိုက်တွန်းပါ။
- နောက်ဆုံးမြေပုံတွင် မြေပုံ ရည်ညွှန်းချက်များ ပါဝင်ရမည် ဖြစ်သည်။
- လက်ရှိကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု အခြေအနေကို သုံးသပ်ရန်အတွက် ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးရာတွင် မြေပုံကို အကိုးအကားဖြင့် အသုံးပြုပါမည်။

အဆင့် (၃) ကျေးရွာလက်ရှိဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အခြေအနေများကို ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း

အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ရမည့် ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေဆိုင်ရာ အချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊
- စီးပွားရေးအခြေအနေ၊
- ဝင်ငွေနှင့် ထွက်ငွေ၊
- ဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့် ထိခိုက်လွယ်မှု အခြေအနေ၊
- စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း လုပ်ငန်းများ၊
- ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ
- ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျော့ချခြင်း အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ (တောတောင်၊ ရေ၊ မြေ၊ တောရိုင်းတိရစ္ဆာန်များ) စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- ငွေကြေးနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းများ လက်လှမ်းမီမှု၊
- ပညာရေးနှင့် ကျန်းမာရေးအခြေအနေနှင့် ဝန်ဆောင်မှု၊
- ကျား-မ ရေးရာဆိုင်ရာ၊
- လူမှုအဆောက်အဦများ အခြေအနေ၊
- လျှပ်စစ်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း၊
- ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊
- ဘေးကင်း လုံခြုံမှု။

ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း (Focus Group Discussion) ပြုလုပ်ရာတွင် ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု စသည်ဖြင့် အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်း ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ရာတွင် ကျေးရွာသယံဇာတပြုပြင်မှုနှင့် ဆင့်ပွားကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ ဆွေးနွေးရပါမည်။ ဆွေးနွေးသုံးသပ်ဆန်းစစ်မည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များကို အောက်ပါအတိုင်း အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
<p>ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများ အခြေအနေ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်ရန် ရွာတွင်း၊ ရွာပြင် အဖွဲ့အစည်းများ၊ • ရွာလူထုအတွက် အရေးကြီးသည့် အဖွဲ့အစည်း 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာအတွင်း၌ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်ရန် ဘာအဖွဲ့တွေ ရှိနေသလဲ။ ဖော်ပြခဲ့သော အဖွဲ့အစည်းများအနက် မည်သည့်အဖွဲ့များက ကျေးရွာအတွက် စွမ်းဆောင်မှု အကောင်းဆုံးလဲ၊ ဘာကြောင့်လဲ။ • မည်သည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်နေသလဲ၊ ဘာလုပ်ငန်းတွေလဲ။ • ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာစနစ် တိုးတက်ရေး

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
<p>များနှင့် အကြောင်းပြချက်များ။</p> <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း။ 	<p>အတွက် ဘာတွေလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။</p> <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၁၁ မှ ၁၂)</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာတွင်းရှိ လူထုအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ၏ အမည်၊ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ (ကျား၊ မ)၊ လုပ်ဆောင်နေသော လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ အမျိုးအစား (၁။ စီးပွားရေးအခြေခံသောအုပ်စု/ ၂။ လူမှု ရေးအဖွဲ့/ ၃။ ဘာသာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့)၊ မည်သို့ဖွဲ့စည်းခဲ့သလဲ (၄။ ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင်/ ၅။ ပြင်ပမှ လာရောက် ဖွဲ့စည်းပေး)၊ အဖွဲ့စွမ်းဆောင်နိုင်မှုအခြေအနေ (၆။ ကောင်း/ ၇။ သင့်/ ၈။ ညံ့) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်နေသော ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများ၏ အမည်၊ အမျိုးအစား (၁။ ဘာသာရေးနှင့် ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/ ၂။ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/ ၃။ အရပ်ဘက်လူမှု အဖွဲ့အစည်း/ ၄။ ဘက်ပေါင်းစုံဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ/ ၅။ ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်း/ ၆။ ပရဟိတအဖွဲ့ (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/ ၇။ ပုဂ္ဂလိက အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ။
<p>စိုက်ပျိုးရေး-သီးနှံ</p> <ul style="list-style-type: none"> သီးနှံတိုးတက်ထုတ် လုပ်ရေးဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများနှင့် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ၊ ဖြေရှင်းနည်းများ။ လယ်သမားများ၏ ရည်မှန်းချက်၊ ပန်းတိုင်များ။ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာ သယ်ဇာတပြ မြေပုံ၊ လယ်သမားအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း၊ ရှိပြီးသောကိန်းဂဏန်းများနှင့် အချက်အလက်များ။ 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာတွင် သီးနှံထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်နိုင်ရန် ဘာလုပ်လို့ ရနိုင်မလဲ၊ ဘာကြောင့် ပြောနိုင်တာလဲ။ ဘာအခက်အခဲတွေ ရှိပါ သလဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန်</p> <p>(၁) ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေ ပိုင်ဆိုင်မှု (ဇယား - ၄)</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာပိုင် စားကျက်မြေဧရိယာ၊ ပလပ်မြေဧရိယာ၊ ဖုန်းဆိုးမြေဧရိယာနှင့် အခြားမြေဧရိယာများ ဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။ မစိုက်ပျိုးနိုင်သော မြေဧရိယာ ဘယ်လောက်ရှိသလဲ။ စိုက်ပျိုးရေး အရင်းအမြစ်များ၊ ရေရရှိနိုင်မှုနှင့် စိုက်ပျိုးမြေ အမျိုးအစားအလိုက် ရေပေးနိုင်သည့် ဧရိယာများ ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ စိုက်ပျိုးမြေ အမျိုးအစားအလိုက် မြေဆီလွှာ အရည်အသွေးများ ဘယ်လိုနေပါသလဲ။ <p>(၂) ရေရင်းမြစ်နှင့် ရေသွင်းဧရိယာ (ဇယား - ၁၄)</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးရေးအတွက် သွင်းရေ ဘယ်က ရရှိပါသလဲ။ ရေအရင်းအမြစ်အလိုက် ရေသွင်းနိုင်သော ဧရိယာများနှင့် ရေရရှိနိုင်မှု အခြေအနေ ဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ <p>(၃) အဓိကသီးနှံများနှင့် အထွက်နှုန်း (ဇယား - ၁၅)</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာတွင် အဓိက စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက် စုစုပေါင်း စိုက်

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	<p>ဧရိယာ ဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။</p> <ul style="list-style-type: none"> • စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး အထွက်နှုန်းများကို ပြောပြပေးပါ။ • စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက် ဘယ်လမှာ စိုက်ပြီး ဘယ်လမှာ ရိတ်သိမ်း ပါသလဲ။ • စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက် သွင်းအားစုလိုအပ်ချက် အခြေအနေကဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ • စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက် အကျိုးအမြတ် ရရှိနိုင်မှု အခြေအနေကဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ <p>(၄) လယ်ယာသုံး စက်ကိရိယာများ (ဇယား - ၁၆)</p> <ul style="list-style-type: none"> • စိုက်ပျိုးရေးသုံး စက်ကိရိယာများကို ဘယ်သူပိုင်သလဲ (တစ်ဦးတည်း / ရွာပိုင် / အဖွဲ့ပိုင်) • တောင်သူ ဘယ်နှစ်ဦးက ငှားရမ်း အသုံးပြုပါသလဲ။ • ငှားရမ်းခ ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ တစ်ရက်ကို ဘယ်လောက် ပြီးစီးပါသလဲ။
<p>မွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်း</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အလား အလာ ဖြစ်စေသော အခြေအနေကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့် အတားများ၊ တိရစ္ဆာန် တိုးတက်မွေးမြူနိုင်ရေးအတွက် ဖြေရှင်းရန်နည်းလမ်း • တောင်သူလယ်သမားများ၏ ရည်မှန်းချက်များ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာ သယ်ဇာတပြမြေပုံ • လယ်သမားအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း • ရှိပြီးသော ကိန်းဂဏန်းများနှင့် အချက်အလက်များ 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <p>(ဇယား - ၂၀ မှ ၂၁)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာတွင် တိရစ္ဆာန်မွေးမြူထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်နိုင်ရန် ဘာလုပ်လို့ရနိုင်မလဲ၊ ဘာကြောင့်ပြောနိုင်တာလဲ။ ဘယ်လို အခက်အခဲတွေရှိပါသလဲ။ • ကျေးရွာတွင် ငါးလုပ်ငန်းတိုးတက်နိုင်ရန် ဘာလုပ်လို့ရနိုင်မလဲ၊ ဘာကြောင့်ပြောနိုင်တာလဲ။ ဘယ်လိုအခက်အခဲတွေ ရှိပါသလဲ။ • ဒီပြဿနာများကို ကျော်လွှားနိုင်ရန်အတွက် ဘာလုပ်နိုင်မလဲ။
<p>စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး မဟုတ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ် ငန်းများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာလူထုအတွက် စိုက်ပျိုးရေးမဟုတ်သော စီးပွားရေးလုပ် ဆောင်မှု 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <p>(ဇယား - ၂၃ - က မှ ၁)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာတွင် အများစုလုပ်ကိုင်သည့် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သော အဓိကဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများနှင့် ရပ်တည်နိုင်မှု အခြေအနေများက ဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ • ၎င်းလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အချက်

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
<p>များ တိုးတက်ရန်အတွက် အခြေအနေကောင်းများ၊ အဟန့်အတားများ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊</p> <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<p>တွေ့ကဘာတွေလဲ။</p> <ul style="list-style-type: none"> စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ဘာလုပ်နိုင်မလဲ၊ ဘာကြောင့်လဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၃)</p> <ul style="list-style-type: none"> လုပ်ငန်းနှင့် ကျား၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခ နှုန်းထား မည်ကဲ့သို့ ရရှိပါသလဲ။
<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ</p> <ul style="list-style-type: none"> ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်မှု အခြေအနေ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ (ဇယား - ၂၅ လေ့လာတွေ့ရှိချက်တွင် ရေးသွင်းရန်)</p> <ul style="list-style-type: none"> ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများရှိခြင်းကြောင့် ကျေးရွာအား မည့်သည့် သက်ရောက်မှုများ ဖြစ်ပါသလဲ၊ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ ကိုယ်တိုင်၌ရောမည်သည့် အန္တရာယ်/ အခက်အခဲများ ရင်ဆိုင်နေရပါသလဲ။
<p>ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှု ဆိုင်ရာဈေးကွက်</p> <ul style="list-style-type: none"> ဈေးကွက်ဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် အကြောင်းကိစ္စ အခြေအနေ ကောင်းများနှင့် ဖြစ်နိုင်သော ဖြေရှင်းနည်းများ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ (ဇယား - ၂၇)</p> <ul style="list-style-type: none"> အနီးဆုံးဈေးကဘယ်နေရာမှာ ရှိသလဲ။ အဲဒီမှာ ဘာကုန်စည်ကို ဝယ်နိုင်/ ရောင်းနိုင်သလဲ။ အဲဒီဈေးကို အဓိကပို့ဆောင်ပေးသော လမ်းကဘာလဲ။ အဲဒီဈေးသို့သွားရန် ကုန်ကျစရိတ်။ အခြားပို၍ကြီးသော ဈေးဆိုရင် ဘယ်ဈေးမှာ ရောင်းဝယ်မှုပြုပါသလဲ။ အဲဒီမှာ ဘာကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရောင်းနိုင်သလဲ။ အဲဒီမှာရောင်းချခြင်းဖြင့် ဈေးကောင်းပိုပြီးရရှိနိုင်ပါသလား။ ဘာတွေကွာခြားမှုရှိသလဲ။
<p>ဘဏ်နှင့် ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> ချေးငွေရရှိနိုင်မှု အခြေအနေ ကြိုတွေ့နေရသော အခက်အခဲများ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> လယ်သမား အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> ချေးငွေလိုအပ်ချိန်တွင် ထိုက်သင့်သည့် အတိုးနှုန်းဖြင့် (ပြင်ပ ပျမ်းမျှ အတိုးနှုန်း) ချေးငွေရရှိရန် ဘယ်လို အခက်အခဲတွေ ရှိပါသလဲ။ ဘာတွေ လုပ်ဆောင်ဖို့ လိုပါသလဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၂၈)</p> <ul style="list-style-type: none"> ဘယ်လိုနေရာမှာ ချေးငွေ ရရှိနိုင်ပါသလဲ။ (အစိုးရချေးငွေ၊ ပုဂ္ဂလိက ချေးငွေ၊ ငွေစုငွေချေး၊ စသည်ဖြင့် ဖော်ပြရန်)

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
လုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • ချေးငွေရရှိမှု နေရာအလိုက် အပေါင်ခံပစ္စည်းလိုအပ်မှု အခြေအနေ၊ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလနှင့် အတိုးနှုန်း သတ်မှတ်ချက်များက ဘယ်လိုပါလဲ။
<p>ပညာရေး အခြေအနေများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ပညာရေးဆိုင်ရာ အရေးကြီးကိစ္စများ၊ ဖြေရှင်းနည်းများနှင့် ရည်မှန်းချက်များ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာ သယ်ဇာတပြမြေပုံ • မိဘဆရာအသင်း၊ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုတို့ဖြင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း • ရှိပြီးသော ကိန်းဂဏန်းများ နှင့် အချက်အလက်များ 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ပညာရေး အခြေအနေတိုးတက်ဖို့ ဘာတွေလုပ်ဆောင်ဖို့ လိုအပ်ပါသလဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၃၂ မှ ၃၃)</p> <ul style="list-style-type: none"> • စာသင်ကျောင်းဆောင်များ အရွယ်အစား (အလျား၊ အနံ၊ အမြင့်) နှင့် အမိုး၊ နံရံ၊ အခင်း အရည်အသွေး၊ • စာသင်ကျောင်းအတွက် သောက်သုံးရေ ရရှိသည့်နေရာ၊ • ကျောင်းအိမ်သာနှင့် ကျောင်းပရိဘောဂများ လုံလောက်မှု အခြေ အနေ၊ • ကျောင်းရှိ ဆရာ/ဆရာမ ဦးရေ (အစိုးရခန့် / အရပ်ခန့်) • ကျေးရွာ၏ ပညာရေးတိုးတက်လာစေရန်အတွက် အခက်အခဲ များနှင့် (ရှိလျှင်) ဖြစ်စေသော အကြောင်း အရာများက ဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ • တပည့် - ဆရာ အချိုး (မူလတန်း/ အလယ်တန်း/ အထက်တန်း) • မသန်စွမ်းသူများအတွက် ပညာရေး အထူးအစီအစဉ်များ ရှိပါ သလား။ • ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့် စာရေးကိရိယာဆိုင်ရာ လိုအပ်မှု အခြေ အနေ။ • ဆင်းရဲသောမိသားစုများအတွက် ကျောင်းစရိတ်မတတ်နိုင်မှု အခြေ အနေ။ • ကျောင်းသူ/သားများ အားကစားပစ္စည်းများ သုံးစွဲနိုင်မှု အခြေအနေ။ • ကျေးရွာရှိမိဘဆရာအသင်း၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့်ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု။
<p>ကျန်းမာရေး အခြေအနေများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အရေးကြီးကိစ္စများ၊ ဖြေရှင်းနည်းများနှင့် ရည်မှန်းချက်များ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာ သယ်ဇာတပြ မြေပုံ • အမျိုးသမီးအုပ်စုဖြင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း • ရှိပြီးသော ကိန်းဂဏန်းများ နှင့် အချက်အလက်များ 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာ၏ အဓိက အဖြစ်များသော ရောဂါတွေက ဘာတွေလဲ၊ ဘယ်လို ဖြေရှင်းနေကြလဲ၊ ပိုကောင်းအောင် ဘာတွေလုပ်မလဲ။ • လာမယ့် အနာဂတ်မှာ ကျေးရွာရဲ့ ကျန်းမာရေးကဏ္ဍ တိုးတက်လာမှု ကို ဘယ်လိုမြင်လိုပါသလဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန်</p> <p>(၁) ရောဂါ ဖြစ်ပွားမှု (ဇယား - ၃၄)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာအတွင်း ရာသီအလိုက် အဖြစ်များသော ရောဂါများက ဘာတွေ ဖြစ်ပါသလဲ။ • ဖြစ်ပွားသော ရောဂါများ၏ ဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ (မြင့်/နိမ့်/မရှိ) စသည်ဖြင့် ဖော်ပြရန်။ • ရောဂါတစ်ခုချင်းအလိုက် မှတ်ချက်များရှိပါက ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	<p>(၂) ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု (ဇယား - ၃၅)</p> <ul style="list-style-type: none"> • လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်း ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု အစီအစဉ်များ ရှိပါက မည်သည့် ရောဂါများအတွက် လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါ သလဲ။ • ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု တစ်မျိုးချင်းအလိုက် မှတ်ချက်များ ရှိပါက ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။ <p>(၃) ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့များ (ဇယား - ၃၆)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာတွင် မည်သည့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီပါသလဲ။ • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ တိုက်နယ်ဆေးရုံ/ မြို့ဆေးရုံစသည်တို့ နှင့် ခရီးအကွာအဝေး ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်းအင်အား၊ အသုံးပြုသော ကိရိယာ လုံလောက်မှု အခြေအနေ၊ • ကျန်းမာရေး အထောက်အကူပြုပစ္စည်း အခြေအနေ၊ • ဆေးရောင်းချသည့် ဆေးဆိုင်ကို လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ၊ ဆေးရရှိမှုနှင့် သိုလှောင်မှု အခြေအနေ၊ • အခြားသော အကြံပေးလိုမှုများ ရှိပါက ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။ <p>(၄) သောက်သုံးရေ ရရှိနိုင်မှု (ဇယား - ၃၇)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဘယ်အချိန်ရေအရှားဆုံးလဲ။ ယခုဘယ်လို ဖြေရှင်းပါသလဲ။ ရေဖူလုံအောင် ဘာလုပ်ဖို့ လိုမလဲ။ <p>(၅) ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး (ဇယား - ၃၈)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ယင်လုံအိမ်သာ မသုံးစွဲသော အိမ်ထောင်စုများရှိလျှင် ဘာကြောင့် မသုံးစွဲတာလဲ၊ ဘာလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။
<p>ကျား၊ မ ရေးရာဆိုင်ရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျား၊ မ ရေးရာ ဆိုင်ရာ အခြေအနေ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> • အမျိုးသမီးအုပ်စုဖြင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<p><u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • အမျိုးသမီးများရပ်ရေးရွာရေးကိစ္စများတွင် ပါဝင်မှုအခြေအနေဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ ပိုမိုတိုးတက်ပါဝင်နိုင်လာအောင် ဘာလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။ <p><u>ဆွေးနွေးပိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၃၉)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • လွန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်း ကျေးရွာအတွင်းရှိ မိန်းမပျို/ အမျိုးသမီးများအား သံသယဖြစ်ဖွယ် အကြမ်းဖက်မှု (သို့) တိုင်ကြားမှုများ ရှိခဲ့ပါသလား။ ရှိခဲ့ပါက မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြ ပါသနည်း။
<p>လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး လျှပ်စစ်၊ ဖုန်း စသောဆက်သွယ်ရေးအဆောက်အအုံအခြေအနေ</p> <ul style="list-style-type: none"> • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခြေအနေ 	<p><u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အခက်အခဲတွေကဘာတွေလဲ။ ဘာတွေအရေးတကြီးဆောင်ရွက်ရမှာလဲ။ • လာမယ့် အနာဂတ်မှာ ကျေးရွာရဲ့ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကဏ္ဍတိုးတက်လာမှုကို ဘယ်လို မြင်လိုပါသလဲ။ • လျှပ်စစ်မီးနှင့်ပတ်သက်၍ ကြုံတွေ့နေရသည့် အခက်အခဲများနှင့် တိုးတက်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
<ul style="list-style-type: none"> • လျှပ်စစ်မီး ရရှိမှု • သတင်းအချက်အလက် ရယူသုံးစွဲမှု <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာသယံဇာတမြေပုံ • လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<ul style="list-style-type: none"> • သတင်းအချက်အလက် ရယူသုံးစွဲမှုနှင့် ပတ်သက်၍ တွေ့ကြုံ နေရသော အခက်အခဲများ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယား များဖြင့် ကောက်ယူရန်</p> <p>(၁) လမ်း၊ တံတား၊ သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး (ဇယား - ၄၀ မှ ၄၃)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာအတွင်းရှိ/ကျေးရွာသို့/ကျေးရွာနှင့် ဆက်စပ်နေသော လမ်း အမျိုးအစား၊ လမ်းအခြေအနေ၊ တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်နှင့် အသုံးပြု နိုင်မှုများ၊ လမ်းအရည်တို့ကို ကောက်ယူရန်။ • ကျေးရွာအတွင်းရှိ/ကျေးရွာနှင့် ဆက်စပ်နေသောတံတားများ၏ အမျိုး အစား၊ တံတား အရွယ်အစား၊ တံတားအခြေအနေ၊ တည်ဆောက်ခဲ့ သော ခုနှစ်နှင့် အသုံးပြုနိုင်မှု တို့ကို ကောက်ယူရန်။ • ကျေးရွာအတွင်း အသုံးပြုနေသော ရေကြောင်းသယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး အမျိုးအစားများ၊ ခရီးအကွာအဝေး၊ သုံးစွဲသည့် ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့် ယာဉ်စီးခ၊ ငှားရမ်းခ၊ အသုံးပြုနိုင်မှု တို့ကို ကောက်ယူရန်။ • ယာဉ်အမျိုးအစားအလိုက် ယာဉ်စီးခ၊ ငှားရမ်းခ အခြေအနေ။ <p>(၂) လျှပ်စစ်မီး ရရှိမှု (ဇယား - ၄၄)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများ၏ လျှပ်စစ်မီး ရရှိနိုင်မှု အခြေအနေ။ • သုံးစွဲသည့် အမျိုးအစားအလိုက် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု စနစ်များ အခြေအနေ။ <p>(၃) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် (ဇယား - ၄၅)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာလူထုမှ သတင်းအချက်အလက် လက်လှမ်းမီမှု၊ (ဖုန်း/ အင်တာနက်/ သတင်းစာ/ဂျာနယ် စသည်ဖြင့် ကောက်ယူရန်။
<p>ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ် များဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊</p> <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> • လူငယ်အုပ်စု၊ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> • လူငယ်များ အချိန်ပိုတွေကို ဘယ်လို အသုံးပြုနေကြပါသလဲ။ လူငယ်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ဖို့ ဘာတွေလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယား များဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၄၆)</p> <ul style="list-style-type: none"> • လူငယ်တွေကကော ကျေးရွာရဲ့ ဘယ်လို အပိုင်းတွေမှာ ပါဝင် လုပ်ကိုင် ကြပါသလဲ။ (ဘာသာရေး၊ သာရေးနာရေး၊ လူမှုရေး၊ ခေါင်းဆောင်မှု၊ ရိုးရာ ယဉ်ကျေးမှု ထိန်းသိမ်းရေး၊ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး စသည်ဖြင့်) • လူငယ်များအတွက် အပန်းဖြေမယ့် နေရာတွေ ရှိပါသလား။ • လူငယ်များအတွက် အားကစား လှုပ်ရှားမှု အစီအစဉ်များနှင့် အား ကစားကွင်း၊ အားကစားပစ္စည်း လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ၊ • လူငယ်များအတွက် သတင်းအချက်အလက်၊ ဗဟုသုတ လက်လှမ်းမီမှု (အင်တာနက်၊ စာကြည့်တိုက် စသည်ဖြင့်) • လူငယ်များ၏ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
<p>ထိခိုက်လွယ်မှု၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> ထိခိုက် သက်ရောက်မှု အခြေအနေ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာအား အဓိကထိခိုက်သက်ရောက်မှုတွေက ဘာတွေလဲ၊ ဘယ်လို / ဘယ်လောက်ထိခိုက်လေ့ ရှိပါသလဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းသုံးဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန်</p> <p>(၁) ထိခိုက်လွယ်မှု (ဇယား - ၈)</p> <ul style="list-style-type: none"> မိသားစု စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော သက်ကြီးရွယ်အို ၆၀ နှစ်နှင့် အထက် ကျား/မ ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ လက်ရှိ ဘယ်လို ရပ်တည်နေပါသလဲ။ မည်သည့် အကူအညီများ ရရှိပါသလဲ။ မိသားစု/ရပ်ရွာ၏ စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော မသန်စွမ်းသူများ ကျား/မ ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ လက်ရှိ ဘယ်လိုရပ်တည် နေပါသလဲ။ မည်သည့် အကူအညီများ ရရှိပါသလဲ။ အမျိုးသမီးဦးဆောင်သည့် ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု အရေအတွက် ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ မုဆိုးဖို/တစ်ခုလပ်ရှိသည့် ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု အရေအတွက် ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ အခြားဒေသသို့ကြာမြင့်စွာသွားရောက် နေထိုင်လုပ်ကိုင်သည့် ဆင်းရဲသည့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက် ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ <p>(၂) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု (ဇယား - ၂၉)</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာအတွက် အရေးကြီးသည့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာကိစ္စများက (တောတောင်ရေမြေ၊ ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါ၊ သဘာဝတိရစ္ဆာန်များ၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စသည်ဖြင့်)၊ ထိခိုက်မှုများ လျော့နည်းလာရေးအတွက် လက်ရှိဆောင်ရွက်မှုများ။
<p>ပြည်သူများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံစိတ်ချရမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု အခြေအနေ မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေ <p>နည်းစနစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း 	<p>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</p> <ul style="list-style-type: none"> လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုရရှိသည့် အခြေအနေက ဘယ်လိုပါသလဲ။ ကျေးရွာမှာ ဘယ်လို မှုခင်းတွေ ဖြစ်လေ့ရှိပါသလဲ။ <p>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် သတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူရန်</p> <p>(၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ (ဇယား - ၄၇)</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာတွင် ဖုန်း စသည့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦများအား လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ၊ ကျေးရွာတွင် ရရှိနိုင်သော အာမခံ အမျိုးအစားများ။ ကျေးရွာအတွင်း လူထုအခြေပြု သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လျော့ချရေး အစီအစဉ်များ ပြင်ဆင်ထားရှိမှု။ <p>(၂) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု (ဇယား - ၄၈)</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျေးရွာတွင် ဘယ်လို မှုခင်းမျိုး အဖြစ်များပါသလဲ။ (ခိုက်ရန် ဖြစ်မှု၊ ခိုးမှု၊ လူကုန်ကူးမှု၊ မူးယစ် ဆေးသုံးစွဲမှု စသည်ဖြင့်)

အဆင့် (၄) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များကို ဦးစားပေးသတ်မှတ်ခြင်း

FGD မှရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို ထပ်မံသုံးသပ်လိုက်လျှင် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ဖြေရှင်းချက်များ (သို့မဟုတ်) စီမံချက်များကို စာရင်းပြုစုနိုင်ပါသည်။ ယင်းဇယားများကို ကျေးရွာသူ/ရွာသားများမှ Preference Ranking (နှစ်သက်လိုလားမှုကို အခြေခံ၍ အဆင့်ခွဲခြားခြင်းနည်း) ကိုအသုံးပြု၍ ဦးစားပေးစီမံချက် ရေးဆွဲနိုင်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - စီမံချက်များအား ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ရန်။

တက်ရောက်သူများ - အလွှာပေါင်းစုံ ကိုယ်စားပြုပါဝင်သော အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ key informant (၇ - ၁၀) ဦးခန့် ရွေးချယ် ဆောင်ရွက်မည်။

ကြာချိန် - (၁) နာရီ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်က ကူညီဆောင်ရွက်ရန် အဆင့်များ

အဆိုပြုထားသော စီမံချက်များကို စာရွက်ကြီးပေါ်တွင် စာရင်းပြုစုရေးသားကာ အသံထွက်၍ ဖတ်ပြပါ။ ထို့နောက် အမှတ်ပေးစနစ်ကို အောက်ပါအတိုင်း ရှင်းပြပါ -

- အမှတ်ပေးသူတိုင်းသည် စီမံချက်တစ်ခုလျှင် (၁) မှ (၁၀) ထိ အမှတ်ပေးနိုင်သည်။ (၁) သည် နှစ်သက်မှု အနည်းဆုံး ဖြစ်နိုင်ပြီး (၁၀) သည် နှစ်သက်မှု အများဆုံး ဖြစ်သည်။
- ပါဝင်သူတိုင်း စီမံချက်တိုင်းအတွက် အမှတ်ပေးရမည်။
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်သည် စီမံချက်၏အမည်ကို အသံထွက်ဖတ်ပြလိုက်သည့်အခါ ပါဝင်သူတိုင်းသည် အမှတ်ပေးဇယားစာအုပ်တွင် အမှတ်ပေးရမည်။
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်သည် အမှတ်ပေးဇယားစာရွက်များကို စုယူပြီး စီမံချက်တစ်ခုခြင်းစီအတွက် ရမှတ်ကို ပေါင်းရမည်။
- စုစုပေါင်းရမှတ်များကို အခြေခံ၍ စီမံချက်များကို အဆင့်သတ်မှတ်ပေးမည်။

ယင်းကိစ္စအားလုံးကို ကျေးရွာသူ/သားများရှေ့တွင် ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါ ရမှတ်များကို စာရွက်ကြီးပေါ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ မူရင်းစာရွက်များကို ရွာတွင်သိမ်းဆည်းပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်မှ ဓာတ်ပုံဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ယူထားပါ။

ဦးစားပေးအဆင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း

စီမံချက်	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၁)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၂)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၃)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၄)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၅)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၆)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၇)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၈)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၉)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၁၀)	စုစုပေါင်း	အဆင့်

အဆင့် (၅) ဥစ္စာဓနအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း

ကျေးရွာသူ/ သားများအားလုံး သဘောတူထားသော စံသတ်မှတ်ချက်များကို အသုံးပြု၍ အိမ်ထောင်စု တစ်စုချင်းစီ၏ ဓနအဆင့်ကို ခွဲခြားသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်းစီ၏ ဓနအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် သာတူညီမျှမှု ကိစ္စကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်။

တက်ရောက်သူများ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်း ရေးဆွဲရေးအဖွဲ့

ကြာချိန် - ပထမအဆင့် (၃) နာရီ ၊ ဒုတိယအဆင့် (၁) နာရီ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်က ကူညီဆောင်ရွက်ရန် အဆင့်များ

- ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ရန် စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များ ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဆွေးနွေးသူများအား ရွာရှိ ချောင်လည်သည့် မိသားစုတစ်စုကို ရွေးချယ်ပါစေ။ ထို့နောက် ထိုမိသားစုကို ဘာကြောင့် ချောင်လည်သူဟု သတ်မှတ်ကြောင်း မေးကြည့်ပါ။ ဆွေးနွေးသူများ၏ တုံ့ပြန်ပြောကြားချက်များကို စာရင်းပြုစုမှတ်သား၍ ချောင်လည်သူအိမ်ထောင်စုအဖြစ် သတ်မှတ်ရန် စံနှုန်းများအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ပါ။
- အလားတူ ဆွေးနွေးသူများမှ အလွန်ဆင်းရဲသူ အိမ်ထောင်စုတစ်စုကို ရွေးချယ်စေ၍ ဘာကြောင့် အလွန်ဆင်းရဲသူဟု သတ်မှတ်ရကြောင်း မေးပါ။ သူတို့၏ ဖြေကြားချက်များသည် အလွန်ဆင်းရဲသူ မိသားစုအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည့် စံနှုန်းများ ဖြစ်ပါသည်။
- ဆွေးနွေးသူများကို ဆက်လက်မေးမြန်းရန်မှာ ချောင်လည်သူနှင့် အလွန်ဆင်းရဲသူ အကြားတွင် အလယ်အလတ်နှင့် သာမန်ဆင်းရဲသူအဆင့်များထားရှိပြီး အခြေခံသတ်မှတ်ချက်များကိုလည်း ရှေ့နည်းတူ ဖော်ထုတ်ရပါမည်။

ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် ဓနအဆင့်များမှာ -

- အဆင့် (၁) - ချောင်လည်သူ
- အဆင့် (၂) - အလယ်အလတ်
- အဆင့် (၃) - ဆင်းရဲသူ
- အဆင့် (၄) - အလွန်ဆင်းရဲသူ (အခွင့်အလမ်း နည်းပါးသူ၊ ထိခိုက်လွယ်သူ)

ဆွေးနွေးသူများမှ သတ်မှတ်ပေးသည့် စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များကို အခြေခံ၍ အားလုံး သဘောတူညီမှုဖြင့် မိသားစုတစ်စုချင်းစီ၏ ဓနအဆင့်ကို ခွဲပေးပါ။ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်သည်များကို မှတ်တမ်းတင်၍ နောက်တစ်နေ့ပြုလုပ်မည့် ကျေးရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင် အများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အတည်ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် ဓနအဆင့် သတ်မှတ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

အကြောင်း အရာ	သတ်မှတ်စံနှုန်း			
	ချောင်လည်သူ	အလယ်အလတ်	ဆင်းရဲသူ	အလွန်ဆင်းရဲသူ
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု				
အိမ်အခြေအနေ				
လုပ်ငန်းသုံးကိရိယာ ပိုင်ဆိုင်မှု				
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် မဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှု				
အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်း				
အခြားပိုင်ဆိုင်မှု				
အိမ်ထောင်စု -	(%)	(%)	(%)	(%)

- သတ်မှတ်ထားသောစံနှုန်းများနှင့် တူညီသည့် အိမ်ထောင်စုများကို ဓနအဆင့်တူရာတွင် စာရင်းပြုစုရန် တိုက်တွန်းပါ။
- ရရှိသော ဓနအဆင့်များအား နောက်တစ်ကြိမ် စေ့စေ့စပ်စပ်ပြန်လည် သုံးသပ်၍ ကွဲပြားမှုများ တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက အားလုံး၏ သဘောတူညီချက်ကို နောက်ဆုံးရယူပါ။
- ရရှိခဲ့သော ဓနအဆင့်စာရင်းကို ရွာလူထုအားတင်ပြ၍ ကွဲပြားချက်များရှိပါက အများဆုံးဖြတ်ချက်ယူ၍ နောက်ဆုံး သဘောတူညီချက် ရယူပါ။

အဆင့် (၆) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်

ဦးစားပေးအဆင့် ခွဲခြားပြီးဖြစ်သော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များစာရင်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်မှ ရှင်းလင်းတင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ပြီးသောအခါ စီမံချက်အလိုက် လုပ်ဆောင်မည့် ခုနှစ်၊ ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် စသည်တို့ကို ဆွေးနွေးရပါမည်။ ဆောင်ရွက်မည့်စီမံချက်များတွင် ရန်ပုံငွေအား စနစ်တကျ မှန်ကန်စွာ ခွဲဝေသုံးစွဲနိုင်မှသာ ထိရောက်မှု ရှိပါမည်။ သို့ဖြစ်၍ စီမံချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အကျိုးဆောင်မှ ကျေးရွာလူထုသို့ အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးတင်ပြသင့်ပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ၏ ရည်ရွယ်ချက်

- ၁။ ကျေးရွာလူထု၏ လူနေမှုဘဝတိုးတက်မှုအတွက် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးရွာလူထု၏ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုရရှိရန် စည်းရုံးဆောင်ရွက်မည်။
- ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လိုအပ်သော အထောက်အပံ့များရရှိရန် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မည်။

၃။ ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းများ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကိစ္စများ အတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများ ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် ဆောင်ရွက်မည်။

(ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းများ

၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဦးဆောင်မည်။

၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ကျေးရွာရှိ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအမျိုးမျိုးနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မည်။

၃။ ကျေးရွာရှိ လက်ရှိအဖွဲ့အစည်းများ ခိုင်မာတောင့်တင်းမှုရှိရန်နှင့် ကျေးရွာရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက အဖွဲ့သစ်များ ထပ်မံဖွဲ့စည်းရန် ကျေးရွာလူထုကို ဦးဆောင်သွားမည်။

၄။ ဖော်ထုတ်ထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များကို ကျေးရွာအတွင်းနှင့် ပြင်ပမှ ရှာဖွေရာတွင် ဦးဆောင်မည်။

၅။ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု အောင်မြင်နိုင်ရန် ကျေးရွာတွင်းရှိ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများကို တာဝန်နှင့် ဘတ်ဂျက် ခွဲဝေချမှတ်ပေးမည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေများကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ကျေးရွာဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ဆောင်ရွက်မည်။

၇။ ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အိမ်ထောင်စုဝင်များကို အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးရေးကျွမ်းကျင်မှု၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု၊ လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု စသော စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးလုပ်ငန်းများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်မည်။

၈။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုများကို ကြီးကြပ်၊ အကဲဖြတ်မည်။

၉။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ရန် ကျေးရွာရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးကို ပုံမှန် ကျင်းပသွားမည်။

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေနှင့် ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်ကို သုံးသပ်နိုင်ရန် ရွာလုံးကျွတ်နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးကို ကျင်းပမည်။

၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ကျေးရွာလူထုထံသို့ ဆွေးနွေးချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သိရှိစေရန် မျှဝေမည်။

၁၃။ ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနများသို့ အစီရင်ခံစာကို ပုံမှန် တင်ပြမည်။

၁၄။ ပြီးစီးခဲ့သောလုပ်ငန်းများ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး အတွက် ငွေရေးကြေးရေးနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ချမှုကို ဦးဆောင်မည်။

(ဂ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပြီး ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စုအရေအတွက်အလိုက် အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက် ကွဲပြားသွား မည်။ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။

(အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်သည် မ ဂဏန်းဖြစ်သင့်သည်။ အိမ်ခြေ ၅၀ မှ ၃၀၀ ဝန်းကျင် အတွက် အဖွဲ့ဝင် (၇) ဦးမှ (၁၃) ဦးထိ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ထူးခြားစွာ အိမ်ထောင်စုများသော ကျေးရွာများအတွက် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဘက်အတွင်းရေးမှူး၊ စာရင်း ကိုင်-၁၊ စာရင်းကိုင် -၂ စသည်ဖြင့် အင်အားတိုးချဲ့ ဖွဲ့စည်းသွားနိုင်သည်။)

ဥက္ကဋ္ဌ

အတွင်းရေးမှူး

စာရင်းကိုင်

ဘဏ္ဍာရေးမှူး

သော့ကိုင် (၁)

သော့ကိုင် (၂)

အဖွဲ့ဝင်များ

(ဃ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင် ရွေးချယ်ရာတွင် စဉ်းစားသင့်သော အချက်များမှာ

- ရွာအတွက်အချိန်ပေးနိုင်သူ
- ကျေးရွာတွင် အခြေတကျနေထိုင်သူ
- အသက်အရွယ် ၁၈ မှအထက်
- ကျေးရွာလူထုက ယုံကြည်အားထားသူ

လုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပိုမိုထိရောက်နိုင်ရေးအတွက် ကော်မတီဝင်ရွေးချယ် ရာ၌ လူငယ်လူကြီး၊ ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းအသီးသီး ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကျားမ စသည်ဖြင့် စုံလင် စွာထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် စဉ်းစားဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင်ရွေးချယ်ပွဲ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင်ရွေးချယ်ပွဲ ကျင်းပနိုင်ရန် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ရာအိမ် မှူး (အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမရှိသောရွာတွင်)၊ ရပ်မိရပ်ဖတို့ကကျေးရွာလူထုအား ဦးဆောင်ဆော်ကြ ပါမည်။ ရွေးချယ်ပွဲကျင်းပပုံကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပဆောင်ရွက်ပါမည်။

- ၁။ အနည်းဆုံးတစ်အိမ်လျှင် (၁) ဦးနှုန်း ရွေးချယ်ပွဲ တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားမည်။
- ၂။ ရပ်မိရပ်ဖ (သို့) ရွာမှူး (သို့) ကျေးရွာအကျိုးဆောင် တစ်ဦးဦးက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကော်မတီဝင် များတွင် ရှိရမည့် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များကို ကျေးရွာလူထုအား တင်ပြမည်။
- ၃။ ကော်မတီဝင်လျာထားသူအမည်စာရင်း ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဆယ်အိမ်စုလိုက် သော်လည်း ကောင်း၊ ရွာကြီးလျှင် ရပ်ကွက်လိုက်သော်လည်းကောင်း၊ အုပ်စုများဖွဲ့၍ အဆိုပြု အမည် စာရင်း တောင်းခံမည်။
- ၄။ ကော်မတီဝင်များကို သတ်မှတ်အရေအတွက်အရ အဆိုပြုအမည်စာရင်းများထဲမှ မဲပေး ရွေးချယ်၍ သော်လည်းကောင်း၊ အများသဘောတူ ဆုံးဖြတ်ချက်ယူ၍ သော်လည်း ကောင်း ရွေးချယ်ရမည်။ အဆိုပြုကော်မတီဝင်အရေအတွက်မှာ သတ်မှတ်အရေအတွက် ထက်များနေလျှင် ၎င်းကော်မတီဝင်များက မဲပေး၍ သတ်မှတ်အရေအတွက်ကို ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်သည်။
- ၅။ ရွာလူထုက ရွေးချယ်လိုက်သော အဖွဲ့ဝင်များက ၎င်းတို့အတွင်း ရာထူး/တာဝန်ခွဲမှုကို ၎င်းအဖွဲ့ဝင်များကိုယ်တိုင် ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်သည်။
- ၆။ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပြီးလျှင် ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အမည်စာရင်းကို ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပြန်လည်ပေးပို့မည်။

အဆင့် (၇) စီးပွားဓနအဆင့် (၃ နှင့် ၄) အိမ်ထောင်စုများ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့် အကြွေးတင်ရှိမှု အခြေအနေကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း

ရည်ရွယ်ချက် - ကျေးရွာ၏ ဆင်းရဲအဆင့်နှင့် အလွန်ဆင်းရဲအဆင့် အိမ်ထောင်စုများမှ ၃၀%စီကို ၎င်းအဆင့်များ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေနှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်းများကို သိရှိရန် စစ်တမ်း ကောက် ယူမည် ဖြစ်သည်။ စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း၏ အကျိုးရလဒ်များမှာ -

- ဝမ်းစာဖူလုံမှုမရှိသော အိမ်ထောင်စုများကို သိရှိခြင်းဖြင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ ဆင်းရဲသောမိသားစုများ၏ ဝမ်းစာဖူလုံရေးလုပ်ငန်း စီမံချက်များဆောင်ရွက်ရန် ဦးစားပေးထည့်သွင်းစဉ်းစားလာနိုင်မည် ဖြစ်သည်။
- ကျေးရွာ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့်ပတ်သက်သော ပြောင်းလဲတိုးတက်မှုအခြေအနေကို တိုင်း တာရန်အတွက် ယခုကောက်ယူမည့်ဝမ်းစာဖူလုံမှုဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းများသည် အခြေခံ အချက်အလက်များအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်မည်။

ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့် အကြွေးတင်ရှိမှုကို ဆန်းစစ်သောမေးခွန်းများ

(က) ဝမ်းစာဖူလုံမှု

စဉ်	အိမ်ထောင်စု အမည်	ဧနိ အ ဆင့်	လွန်ခဲ့သော ၁၂ လအတွင်း ဝမ်းစာမဖူလုံ၍				ဝမ်းစာဖူလုံမှု (လ)		
			အခြားအစာ ပြောင်း လဲစား	လျော့ စား	ချေး ယူ	အထောက် အပံ့ယူ	< ၃ လ	၃-၆ လ	၆-၁၂ လ
၁									
၂									
၃									
၄									
၅									
၆									
၇									
၈									
၉									
၁၀									
၁၁									
၁၂									
၁၃									
၁၄									
၁၅									
၁၆									
၁၇									
၁၈									
၁၉									
၂၀									

(ခ) အကြွေးတင်ရှိမှု

စဉ်	အိမ်ထောင်စု အမည်	ဓန အ ဆင့်	အကြွေးတင် မှု (ရှိ/မရှိ)	ပမာဏ (အကြွေးတင်လျှင်)	မည်သူ့ထံမှ ရေးယူ (၁-၇)	မည်သည့်ကိစ္စ အတွက်သုံးစွဲ (၈-၁၃)
၁						
၂						
၃						
၄						
၅						
၆						
၇						
၈						
၉						
၁၀						
၁၁						
၁၂						
၁၃						
၁၄						
၁၅						
၁၆						
၁၇						
၁၈						
၁၉						
၂၀						

မှတ်ချက်

ဆွေမျိုး (သို့) မိတ်ဆွေ - ၁	အစိုးရစီမံကိန်း - ၆	ပညာရေး - ၁၁
ငွေတိုးချေးသူ - ၂	အန်ဂျီအို - ၇	ဝင်ငွေရအလုပ်အကိုင် - ၁၂
အပေါင်ဆိုင် - ၃	စားသုံးရန်အတွက် - ၈	အခြားပစ္စည်းများဝယ်ယူရန် - ၁၃
အစိုးရဘဏ် - ၄	အဝတ်အထည်၊ နေစရာ - ၉	
ပုဂ္ဂလိကဘဏ် - ၅	ကျန်းမာရေး - ၁၀	

၅။ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့်အတားများ

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ

ဤအခန်းသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အလားအလာနှင့် ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာများကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ် ဖော်ထုတ်ထားသည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်၊ ထိုးထွင်းသိမြင်မှု စိတ်ကူးအရင်းအမြစ်များကို အောက်ပါတို့မှရရှိခြင်းဖြစ်သည် -

- မှီငြမ်း စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၊
- ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းခြင်း၊
- ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာလူထု၊ အုပ်စုများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
သဘာဝအရင်းအမြစ်များ	<ul style="list-style-type: none"> • စိုက်ပျိုးမြေ- အရေအတွက်နှင့် အရည်အသွေး • ငါးထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ် - ကုန်းတွင်းနှင့် ပင်လယ်ကမ်းနီး၊ ကမ်းဝေး • သစ်တောဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ် • ရေ အရင်းအမြစ် • ဇီဝမျိုးကွဲ ကြွယ်ဝမှု • သဘာဝကိုအခြေခံသော ခရီးသွားလုပ်ငန်း • မြေပေါ်မြေအောက်သယံဇာတ- အဖိုးတန်ကျောက်မျက်၊ သတ္တု၊ ကျောက်မီးသွေး၊ နှမ်းဖတ်ကျောက်၊ သဲနှင့် လမ်းခင်းကျောက် • လောင်စာဆီနှင့် ဓာတ်ငွေ့ • ရာသီဥတု အခြေအနေပေးမှု
နေရာဒေသအားဖြင့် အချက်အချာကျမှု	<ul style="list-style-type: none"> • အနီးအနားဒေသတိုက် စီးပွားရေး လျင်မြန်စွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ကြီးပွားလာမှု၏
တည်ငြိမ်အေးချမ်းမှု	<ul style="list-style-type: none"> • တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု • ပဋိပက္ခကြီးကြီးမားမားမရှိခြင်း • ရာဇဝတ်မှုမရှိခြင်း - လုယက်မှု၊ ဓားပြမှု၊ ကြီးကြီးမားမားမရှိခြင်း • အချင်းချင်းသဟဇာတဖြစ်ခြင်း၊ လူမျိုးစုပဋိပက္ခမရှိခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း၊ • လူမှုရေးအုပ်စုများအကြား လေးစားချစ်ကြည်မှု
ရိုးရာနှင့် ယဉ်ကျေးမှု	<ul style="list-style-type: none"> • ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ် ကြွယ်ဝမှု • စိတ်ဝင်စားဖွယ် သမိုင်းအစဉ်အလာကြီးမှု • သမိုင်းစိတ်ဝင်စားမှုထက်သန်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အပံ့ ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
ပညာတတ်နှင့် ကျွမ်းကျင် လုပ်သား များ	<ul style="list-style-type: none"> • ကျွမ်းကျင်လုပ်သား • ပညာတတ်လူငယ်များ
လူဦးရေ	<ul style="list-style-type: none"> • စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးရန်အတွက် အထိုက်အလျောက် လူဦးရေများ သည့် ရွာဖြစ်ခြင်း။ • လူငယ်ဦးရေ များခြင်း။
ကျေးလက်လူထုနှင့်လူမှုအဖွဲ့အစည်း များကြားထဲတွင် တည်ရှိသော လူမှု ရေးဆိုင်ရာ အရင်းအနှီး (Social capital)	<ul style="list-style-type: none"> • ရိုးရာအစဉ်အလာနှင့် ညီညွတ်မှုကို အခြေခံသည့် အချင်းချင်း ရိုင်းပင်း ပံ့ပိုးကူညီမှုစနစ် ရှိခြင်း။ • ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင် ကူညီသည့်အစုအဖွဲ့ • ဒေသအာဏာပိုင်၊ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍနှင့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအဖွဲ့များနှင့် အားကောင်းသော ချိတ်ဆက်ထားရှိမှု
တည်ငြိမ်ကောင်းမွန်သောစီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်	<ul style="list-style-type: none"> • ဒီမိုကရေစီကျင့်စဉ်အရ သုံးသပ်ဆုံးဖြတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ် • ဦးဆောင်ဦးရွက်ပြုနိုင်သည့်အရည်အချင်းပြည့်ဝသည့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ ကျေးရွာရှိ အမျိုးမျိုးသော အဖွဲ့များကို တစ်သားတည်း ဖြစ်အောင်ပေါင်းစည်းစေနိုင်စွမ်းရှိမှု • တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု - ဥပဒေနှင့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း။ • အကျင့်ပျက် ခြစားမှု ကင်းစင်ခြင်း။ • တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့်အခြေကျ ဖွံ့ဖြိုးပြီးဖြစ်သော တရားစီရင်ရေးစနစ်ရှိခြင်း။
အခြေခံအဆောက်အအုံကောင်းများ တည်ရှိမှု	<ul style="list-style-type: none"> • လမ်းမ၊ လမ်းသွယ်၊ ဆိပ်ခံတံတား၊ တံတား၊ ပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု • ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အဆောက်အအုံ • ကျန်းမာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အဆောက်အအုံ • သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ကျေးလက်လူထုအဆောက်အအုံ
ဆက်သွယ်ရေး အဆောက်အအုံ ကောင်းများတည်ရှိမှု	<ul style="list-style-type: none"> • မိုဘိုင်းဖုန်းကွန်ယက်နှင့် လက်လှမ်းမီခြင်း • အင်တာနက် လက်လှမ်းမီခြင်း
လျှပ်စစ်စွမ်းအား	<ul style="list-style-type: none"> • အသေးစားရေအားလျှပ်စစ်၊ ဆိုလာ၊ လေအားလျှပ်စစ် • စွန့်ပစ်ဇီဝအမှိုက်မှ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်း • မဟာဓာတ်အားလိုင်းမှ လျှပ်စစ်တိုးချဲ့ သွယ်တန်းခြင်း • အင်ဂျင်မှရသော လျှပ်စစ်
ဈေးကွက်ကောင်း လက်လှမ်းမီမှု (ကုန်စည်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှု များ ဈေးကွက်)	<ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာဈေးနှင့်ဆိုင်သော အခြေခံအဆောက်အအုံ • ဈေးကွက် သတင်းအချက်အလက် ရရှိမှု • ဈေးကွက်နှင့် နီးကပ်မှု • ဈေးကွက်ဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု

ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အပံ့ ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
ဘဏ်နှင့်ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု	<ul style="list-style-type: none"> • ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု • အသေးစားချေးငွေများကို လက်လှမ်းမီမှု • ကျေးရွာလူထုမှ စီမံဆောင်ရွက်သော ငွေစု၊ ငွေချေးအတွက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လက်လှမ်းမီမှု • ပုံမှန်လည်ပတ် ဆောင်ရွက်နေသော သမဝါယမအသင်းများ

(ခ) ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ

ဤအခန်းသည် ဒေသတစ်ခု၏ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများကို အထိရောက်ဆုံး အသုံးပြုနိုင်ရန် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများကို ဖော်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်၊ ထိုးထွင်းသိမြင်မှု၊ စိတ်ကူးအရင်းအမြစ်များကို အောက်ပါတို့မှ ရရှိခြင်း ဖြစ်သည်-

- မှီငြမ်း စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၊
- ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းခြင်း၊
- ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာလူထု၊ အုပ်စုများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ရင်ဆိုင် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
သဘာဝအရင်းအမြစ် လက်လှမ်းမီမှု အကန့်အသတ်	<ul style="list-style-type: none"> • စိုက်ပျိုးမြေလက်လှမ်းမီမှု - မြေယာလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ ပလပ်မြေနှင့် အသစ်ဖော်ထုတ်ထားသော စိုက်ပျိုးမြေများအတွက် မရှင်းလင်းသော အထောက်အပံ့ပေးမှု မရှိခြင်း၊ မညီမျှသော မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု • အရည်အသွေးနိမ့် စိုက်ပျိုးမြေ - လယ်ယာမြေများထဲသို့ ဆားငန်ရေ ဝင်ရောက်ခြင်း၊ မြေဆီသြဇာနိမ့်သော တောင်စောင်း၊ ကုန်းမြေများ • ကုန်းတွင်းပိုင်း ငါးသယံဇာတ လက်လှမ်းမီမှု၊ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း ရပိုင်ခွင့် လက်လှမ်းမီမှု အခက်အခဲ၊ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်းအား လက်ဝါးကြီးအုပ်ထားခြင်း၊ ငါးလုပ်ငန်းရှင်ကြီးများသည် ငါးလုပ်ငန်းရှင်ငယ်များကို ခြယ်လှယ်အငှား ချထားမှု • မြေပေါ်မြေအောက် သဘာဝသယံဇာတနှင့် ပတ်သက်၍ အကန့်အသတ်များ (သဲ၊ လမ်းခင်းကျောက်၊ အဖိုးတန်ကျောက်၊ သစ်တော၊ ဇီဝမျိုးကွဲ၊ စားကျက်)
ဒေသဆိုင်ရာ အခက်အခဲ	<ul style="list-style-type: none"> • အနီးအနား ပတ်ဝန်းကျင်စီးပွားရေး နှေးကွေးမှု- လက်နက်ကိုင်

ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ရင်ဆိုင် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
	အငြင်းပွားဖွယ်ရာ ဇုန်နယ်မြေတွင် ဝေးလံခေါင်သီသော ဒေသ တည်ရှိမှု
ရာသီဥတု အခြေအနေ မပေးမှု	<ul style="list-style-type: none"> • မိုးရွာသွန်းမှု နည်းပါးခြင်း • မိုးခေါင်သောကာလ ကြာရှည်မှု
သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက် လွယ်သောဒေသ (ရှတ်တရက် ရေကြီးမှု၊ ဆားငန်ရေ ဝင်ရောက်မှု၊ ဆိုင်ကလုံးမုန်တိုင်း၊ ငလျင်	<ul style="list-style-type: none"> •
ဆားငန်ရေ ဝင်ရောက်ခြင်းကြောင့် မြေဆီလွှာအဆင့်အတန်း နိမ့်ကျခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> •
ဆည်ရေ၊ သွင်းရေ မရရှိခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • မိုးရွာသွန်းမှုနည်းပါးခြင်း၊ မိုးခေါင်ခြင်း • ရေအရည်အသွေး၊ ဆားငန်ရေဝင်ရောက်ခြင်း • သွင်းရေရရှိနိုင်မှု - စွမ်းရည်ကောင်းသော သွင်းရေပံ့ပိုးမှုစနစ် (ဆည်၊ စက်ရေတင်၊ ပိုက်ရေတွင်း၊ လက်ယက်တွင်း စသည်တို့ တည်ဆောက်ခြင်း)
နည်းပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီမှု	<ul style="list-style-type: none"> • အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုများ တိုးတက်ရန် ကူညီမည့် နည်းပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု • စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာများနှင့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှ နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိသော်လည်း အလွယ်တကူ လက်လှမ်းမီမှု
ချေးငွေနှင့် ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု (ငွေချေးလုပ်ငန်း၊ အာမခံလုပ်ငန်း ကဲ့သို့သော)	<ul style="list-style-type: none"> • ငွေတိုးချေးစားသူများနှင့် အသေးစားချေးငွေ လုပ်ငန်းများ၏ အတိုးနှုန်း မြင့်မားခြင်း • အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများ မရှိခြင်း (အသေးစားချေးငွေနှင့် အာမခံ) • စီးပွားရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များတွင် ချေးငွေအတွက် အပေါင်ပစ္စည်းများ လိုအပ်မှုကို တင်းကျပ်ထားခြင်း • မြို့ပေါ်ရှိ ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများသည် ကျေးရွာသို့နယ် လှည့်ဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း • စီးပွားရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များတွင် ချေးငွေအတွက် စာတမ်းစာတမ်းလိုအပ်ချက်ရရှိရန် ဆင်းရဲသားငွေချေးလိုသူများအတွက် ခက်ခဲခြင်း
ဈေးကွက် လက်လှမ်းမီမှု ခက်ခဲခြင်းနှင့် ဈေးကွက်မဖြစ်ထွန်းခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာ ဈေးကွက် အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ နေရာနှင့် သိုလှောင်ရုံများ မရှိခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ရင်ဆိုင် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
	<ul style="list-style-type: none"> • ကျေးလက်ကုန်ထုတ်လုပ်သူများ အတွက် ဈေးကွက် အတက် အကျ ကြောင့် သင့်တင့်သော ဈေးနှုန်း မရရှိခြင်း • လက်ဝါးကြီးအုပ် ထိန်းချုပ်မှုရှိခြင်း • ဌာနဆိုင်ရာမှ ကုန်စည်စီးဆင်းမှုတွင် ကန့်သတ်ခြင်း (ရှိခဲ့လျှင်)
ကျေးရွာအဆင့် ဆက်သွယ်ရေး အခြေခံအဆောက်အအုံ လုံလောက်မှု မရှိခြင်း	•
ပညာရေးအသုံးအဆောင်နှင့် ဝန် ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီမှု	•
ကျန်းမာရေးအသုံးအဆောင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီမှု	•
လျှပ်စစ်ဓာတ်အား မလုံလောက်မှု (သို့) လက်လှမ်းမီမှု မရှိခြင်း	•
တယ်လီဖုန်း ဆက်သွယ်ရေး မရှိခြင်း	•
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက်လုံလောက် သောအစီအစဉ်နှင့်အရင်းအမြစ်မရှိ ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • ကျွမ်းကျင်လုပ်သားများအနေဖြင့်အလုပ်အာမခံချက်ရရှိနိုင်သည့် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောလုပ်ငန်းများနှင့် လက်မှုလုပ်ငန်းများ လုံလောက်စွာ မဖွံ့ဖြိုးသေးခြင်း • စွန့်ဦးတီထွင်လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးမှု နည်းပါးခြင်း
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းများ တွင် ကျေးရွာသားများ အထူးသဖြင့် ဆင်းရဲသားအိမ်ထောင်စုမိန်းက လေးနှင့်အမျိုးသမီးများပူးပေါင်းပါ ဝင်မှု အားနည်းခြင်း	•

၆။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်များ

ဤအခန်းတွင် ကျေးရွာလူထုရည်မှန်းထားရှိသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးပန်းတိုင်အကြောင်းကို တင်ပြထားပါသည်။ ပန်းတိုင်အကြောင်း ဖော်ပြပြီးလျှင် ကျေးရွာသူ/သားများ ရင်ဆိုင်ရမည့် အခက်အခဲများ၊ အတားအဆီးများကို ကျော်လွှားရန် ဗျူဟာကို ဆက်လက်ဖော်ပြ သွားပါမည်။ (ဒေသတွင် ရှိပြီးဖြစ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အကူပြုသော အချက်များနှင့် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အနေအထားများကို အကောင်းဆုံး အသုံးပြုပြီး) ဗျူဟာကို နှစ်ပိုင်းခွဲ ဖော်ပြထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မည့်ဗျူဟာတို့ ဖြစ်ပါသည်။

ဤဗျူဟာသည် ကျေးရွာ၏စိတ်ကူးစိတ်သန်းနှင့် ယခုလုပ်ငန်းမှရရှိသော ဉာဏ်အလင်းနှင့် အသိအမြင်တို့ကို မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာများ၊ အာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၏ အကြံပြုချက်များကို ပေါင်းစပ်၍ ပြုစုထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ အခြားအဖွဲ့အစည်း၏ ကျေးရွာအပေါ် စိစစ်အကဲဖြတ်ချက်များကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးရေး ဗျူဟာ	ဆောင်ရွက်မည့် ဗျူဟာ
၁။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် အရင်းအနှီး ရရှိရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • အခြေအနေပေါ် မူတည်ငွေ လွှဲပေးခြင်း • အသေးစား ချေးငွေ • ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုး ကျေးရွာဘဏ် • ကျေးရွာ လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ • သွင်းအားစု ပံ့ပိုးခြင်း (မျိုးစေ့၊ မြေဩဇာ)
၂။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသုံးပစ္စည်းများ ဖန်တီးပေးခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • သောက်ရေပေးဝေခြင်းနှင့် ယင်လုံအိမ်သာ ပံ့ပိုးခြင်း • စွမ်းအင်ပြန်ဖြည့် လျှပ်စစ်မီးပေးရေး • သတင်းလွှာ၊ ဂျာနယ်၊ တယ်လီဖုန်း၊ အင်တာနက် စသည့် ဆက်သွယ်ရေး ကွန်ယက်ကိရိယာများ • ထင်းသက်သာမီးဖို ဖြန့်ဝေခြင်း • စပါးဘဏ် • ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးဂေဟာ • သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း • အစားအသောက် ပြုပြင်ရေး
၃။ ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • ရာသီအလိုက် အလုပ်ဖန်တီးပေးခြင်း • ရိုးရာအထည် ယက်လုပ်ခြင်း • လက်မှုပစ္စည်း ထုတ်လုပ်ခြင်း • စိုက်ပျိုးရေး နှင့် မပတ်သက်သော လုပ်ငန်း (ဆံပင်ညှပ်၊ စက်ပြင်) • သစ်မဟုတ်သော သစ်တောထွက်ပစ္စည်း ထုတ်ယူခြင်း • တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူရေး • ဘက်စုံဥယျာဉ် တည်ထောင်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးရေး ဗျူဟာ	ဆောင်ရွက်မည့် ဗျူဟာ
၄။ လူမှုစီးပွားရေးတိုးတက်ရေးအတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာလမ်း၊ တံတားဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း • မြေယာဖော်ထုတ်ခြင်း • စိုက်ပျိုးရေးအတွက် အသေးစား ဆည်မြောင်း • ရေဝေ၊ ရေလဲ ထိန်းသိမ်းခြင်း • ကျောင်းဆောက်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း • ကျေးရွာဆေးခန်း ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း • လျှပ်စစ်မီး ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်း (အစိုးရ ဓာတ်အားလိုင်း၊ နေရောင်ခြည် စွမ်းအင်၊ လေစွမ်းအင်သုံး) • ဘက်စုံသုံး အဆောက်အဦများ • ကျေးရွာထုတ်ကုန်သိုလှောင်ရန် တန်ဖိုးမြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ရန် နေရာ • ဈေးဆောက်လုပ်ခြင်း
၅။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် တည်ငြိမ်ရေး နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်မပျက် ထုတ်လုပ် ရေး	<ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာပိုင် သစ်တောစိုက်ခင်း ထူထောင်ခြင်း • မိသားစုပိုင် သစ်တောစိုက်ခင်း ထူထောင်ခြင်း • ကျေးရွာစီမံသည့်လွတ်ကျောင်းကွင်းနှင့် စားကျက် ထူထောင်ခြင်း • ရေထွက်နေရာ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်နွံတောနေရာထိန်းသိမ်းခြင်း • အပင်စုံ စိုက်ခင်းများ ကာကွယ်ခြင်း • ကျေးရွာအခြေပြု အမှိုက်သိမ်းစနစ်နှင့် မြေဆွေးပြုလုပ်ခြင်း • ကျေးရွာအခြေပြု ငါးသယံဇာတ ထိန်းသိမ်းခြင်း
၆။ လူထုအင်အားစုစည်းခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်မှု တိုးမြှင့်ရေး၊ လူမှုရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင် သဘာဝ အန္တရာယ် ကျရောက်ခြင်းတို့ လျော့နည်းစေရန် ခေါင်းဆောင်မှုစွမ်းရည် နှင့် လူမှုလုံခြုံရေး ကွန်ယက် အားကောင်းစေခြင်းဖြင့် လူထု၏ ရုန်းထနိုင်စွမ်း တိုးတက်စေရေး	<ul style="list-style-type: none"> • အသက်မွေးမှု ကျွမ်းကျင်စေခြင်း • ကျေးလက်အခြေပြုအဖွဲ့များ ပေါ်ပေါက်လာပြီး ငွေကြေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ကျွမ်းကျင်လာစေခြင်း • စုဆောင်းငွေနှင့် အာမခံဝန်ဆောင်မှု • ကျေးလက်ဒေသတွင် သဘာဝအန္တရာယ် ကြိုတင် သတိပေး စနစ် ပြင်ဆင်ထားရှိရေး • ကျေးလက်အခြေပြု ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု • ကျေးလက်အခြေပြုရိုးရာ ယဉ်ကျေးမှုလေ့ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စာတတ်မြောက်ရေးနှင့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ • နိုင်ငံသားကောင်း ပီသရေး၊ ကျား/မ ဆိုင်ရာ တန်းတူညီမျှရေး နှင့်ခေါင်းဆောင်မှု ကျွမ်းကျင်ရေး။

၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကိစ္စရပ်များနှင့် ဗဟိုအဆင့် မူဝါဒများအကြား အစီအစဉ်ကျသော ချိတ်ဆက်မှုများ

ဤအခန်းတွင် ကျေးရွာလူထုအနေနှင့် ပြင်ပအကူအညီမပါဘဲ မစွမ်းနိုင်သည့် အကြောင်း အရာများ၊ အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်တင်ပြ ထားပါသည်။ ထိုကိစ္စများကို ပြည်ထောင်စုအဆင့် အစိုးရက မူဝါဒအရ ဆောင်ရွက်ပေးမှုနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများပေးခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သကဲ့သို့ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်တို့မှလည်း လုပ်ငန်းများ၊ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤသို့သော မူဝါဒ ရေးရာနှင့် ပံ့ပိုးမှုလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ချမှတ်ပေးခြင်းသည် ကျေးရွာအချို့အတွက်သာ လိုအပ်ချက် များကို ဖြည့်ဆည်းပေးမဟုတ်ပဲ၊ တစ်နိုင်ငံလုံးရှိ အမျိုးမျိုးသော လူထုအစုအဖွဲ့များ၏ လိုအပ်ချက်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးသကဲ့သို့ ဒေသရေမြေ ကွာခြားသည့် နေရာအမျိုးမျိုးတို့၏ ဒေသအလိုက် သတ်သတ် မှတ်မှတ် လိုအပ်ချက်များကိုလည်း ဖြည့်ဆည်းပေးပါလိမ့်မည်။

၈။ စီမံကိန်း၊ စီမံချက်များအား အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း

စီမံကိန်း၊ စီမံချက်များကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းနှင့် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုအခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းဟူ၍ နှစ်မျိုးခွဲထားပါသည်။ သို့မှသာ စီမံချက် ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ် နိုင်ပါမည်။

တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအခြေခံ၍ ခွဲခြားခြင်းတွင် ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ဦးစီးဌာနများအလိုက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် စီမံချက်များ ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါပုံစံဖြင့် ခွဲခြားထားမှုကို အောက်ဖော် ပြပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

<p>၁။ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> • မြေယာ စီမံခန့်ခွဲခြင်း • သီးနှံများ • မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေး • ဆည်မြောင်း • ငါးလုပ်ငန်း • မွေးမြူရေး • သစ်တော (စီးပွားဖြစ် ရေရှည်မြဲ သစ်တော) • သမဝါယမများ • ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် ကုန်ချောပြုလုပ်ခြင်း • ကုန်သွယ် • ကျေးလက်အခြေပြု စီးပွားရေးလုပ်ငန်း • အလုပ်အကိုင် ဖန်တီး ခြင်းနှင့် စွန့်ဦး တီထွင်မှု ဖွံ့ဖြိုးရေး 	<p>၂။ လူသားနှင့် အဖွဲ့အစည်း ဖွံ့ဖြိုးရေး</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျန်းမာရေး၊ အာဟာရ • ရေနှင့် သန့်ရှင်းရေး၊ တစ်ကိုယ်ရေ သန့်ရှင်းရေး • ပညာရေးနှင့် စာတတ်မြောက်မှု • အိမ်ယာနှင့် အဆောက်အဦ • အခြေချ နေထိုင်မှု • ရွှေ့ပြောင်းခံ လူထုအား ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည် နေရာချထားခြင်း • ယဉ်ကျေးမှု နှင့် အားကစား • လူမှုဆိုင်ရာကာကွယ်ရေး • ကလေးသူငယ် ဖွံ့ဖြိုးရေး • ကလေးသူငယ် ကာကွယ်ရေး • ကျား/မ တန်းတူရေး နှင့် 	<p>၃။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဆိုင်ရာ အဆောက်အဦနှင့် ဝန်ဆောင်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကုန်းလမ်း ပို့ဆောင်ရေး • တံတား • ပြည်တွင်းရေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေး • လေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေး <p>၄။ လျှပ်စစ်စွမ်းအား</p> <ul style="list-style-type: none"> • ရေအား လျှပ်စစ် စွမ်းအား • ဓာတ်ငွေ့စွမ်းအင်သုံး လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် • နေရောင်ခြည်သုံး စွမ်းအင် • လေအားသုံး စွမ်းအင် • ဇီဝစွည်းသုံး စွမ်းအင် • ဒီဇယ်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေး စက်
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • ဘဏ်ငွေကြေးနှင့် အာမခံဆိုင်ရာ • ခရီးသွားလုပ်ငန်း (ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းသည့် ခရီးသွားလုပ်ငန်း) • ဓာတ်သတ္တုများ • ရေနံနှင့် ဓာတ်ငွေ့ 	<p>အမျိုးသမီးများ စွမ်းရည် တက်ရေး</p>	<p>၅။ ဆက်သွယ်ရေး</p> <ul style="list-style-type: none"> • တယ်လီဖုန်း ဆက်သွယ်ရေး • ရေဒီယို ဆက်သွယ်ရေး • ဆက်သွယ်ရေး ကွန်ယက်
<p>၆။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝသယံဇာတ</p> <ul style="list-style-type: none"> • သဘာဝ ဘေးဒဏ် လျော့နည်းရေး • ဇီဝမျိုးကွဲ ကြွယ်ဝမှု • အစုအဖွဲ့ပိုင် သစ်တော • သစ်တော ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ပြန်လည် ရှင်သန် ကြီးထွားစေခြင်း • မြေဆီလွှာ ထိန်းသိမ်းခြင်း • ပျိုးဥယျာဉ် တည်ထောင်ခြင်း • စွန့်ပစ်ပစ္စည်း ထိန်းသိမ်းခြင်း 	<p>၇။ ပြည်သူနှင့် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေး</p> <ul style="list-style-type: none"> • ကျေးရွာရှိ အစုအဖွဲ့ • ကျေးရွာလူမှု အင်အား တည်ဆောက်ခြင်း • အောက်ခြေအဆင့် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းနှင့် ဘတ်ဂျက်တွက်ခြင်း ပြည်သူ့လုပ်ငန်းကျေးရွာ အဆောက်အဦ 	<p>၈။ အများပြည်သူ ဘေးကင်း လုံခြုံမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဥပဒေ စိုးမိုးရေး • ရဲလုပ်ငန်း • မီးသတ်

ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုအခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားရာတွင် -

- (၁) သာမန်အသုံးစရိတ် - ပါဝင်သည့်အသုံးစရိတ်များမှ တစ်နှစ်အတွင်းကုန်ဆုံးသွားမည့် အမျိုးအစားများ၊ အမြဲတမ်းလိုအပ်နေမည့်ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့အတွက် နှစ်စဉ်ဖြည့်တင်းနေရမည့် အမျိုးအစားများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်တို့ ဖြစ်ပါသည်။
- (၂) ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်- ထိုအသုံးစရိတ်တွင် ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း အသုံးစရိတ် စသည်ဖြင့် ထပ်မံခွဲခြားနိုင်သည်။
 - ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ် - ပါဝင်သည့် အသုံးစရိတ်များမှ ရင်းနှီးမြုပ်နှံလိုက်သည့် သဘာဝသဘာဝ ရှိပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ပုံသေကုန်ကျမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် အရင်းအနှီးအဖြစ် ရောက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ - ရုံးသုံးပစ္စည်းများ၊ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ (လမ်းဖောက်ခြင်း)၊ စက်ယန္တရားများစသည် ဖြင့်။
 - စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေး အသုံးစရိတ် - နည်းပညာဖွံ့ဖြိုးရေး၊ အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးရေးတို့အတွက် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု ဖြစ်ပါသည်။ ဤအသုံးစရိတ်တွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းပညာပံ့ပိုးမှုများ၊ အသင်းအဖွဲ့ စုစည်းတည်ဆောက်ရေး၊ စနစ်တကျ လည်ပတ်ရပ်တည်နိုင်သည့် အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်စေရေးအတွက် ကုန်ကျသောစရိတ်များ ပါဝင်သည်။ ဤစရိတ်တွင် နည်းပညာပံ့ပိုးရေး တစ်ကြိမ်သာ ကုန်ကျမည့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု

စနစ်များ ပေါ်ထွန်းရေး၊ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုအတွက် စနစ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပြုစုရေးအတွက် ကုန်ကျစရိတ် များ ပါဝင်ပါသည်။ စွမ်းဆောင်ရည်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဘတ်ဂျက်တွင် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ရေးအတွက် သဘာဝအရ ဆက်စပ်နေသော သဘောတရားဆိုင်ရာ အနုစိတ် လုပ်ငန်းများအတွက် အသုံးစရိတ်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

(၃) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားသော အကူအညီ - ဤဘတ်ဂျက်သည် သဘာဝဘေး အန္တရာယ် ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ဒေသအတွင်း ပြန်လည်ပေါင်းစည်းရေးအတွက် ကနဦး ပံ့ပိုးပေးသော ကုန်ကျ စရိတ်မျိုး ဖြစ်သည်။ ဤအသုံးစရိတ်တွင် အစားအစာ၊ ရေ၊ ဆေးဝါး၊ အိမ်ဆောက်ပစ္စည်း၊ အရေးပေါ်ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှု၊ အပျက်အစီး၊ အမှိုက်သရိုက် ရှင်းလင်းရေး စသည့် အဆင်ပြေစွာ အသက်ရှင်နေထိုင်နိုင်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးပေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင် ပါသည်။

စဉ်	စီမံချက်	ရန်ပုံငွေ	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအရအုပ်စုသတ်မှတ်ခြင်း(ကျပ်)		
			သာမန်အသုံးစရိတ်	ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ် ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်	စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေး
၁					
၂					
၃					
၄					
၅					
၆					
၇					
၈					
၉					
၁၀					
၁၁					

၉။ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ

ကျေးရွာလူထုက ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲထားသော ဦးစားပေးစီမံချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် စီမံကိန်းကာလကို ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်ချက်များအား အခြေခံ၍ ရေးဆွဲထားပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းကာလများကို နှစ်စဉ် ပြုပြင်ရေးဆွဲပါမည်။ စီမံကိန်းကာလအပိုင်းအခြားများကို အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

စဉ်	စီမံချက် (Project)	ဦးစား ပေးအဆင့်	၂၀၁၆	၂၀၁၇	၂၀၁၈	၂၀၁၉	၂၀၂၀
၁							
၂							
၃							
၄							
၅							
၆							
၇							
၈							
၉							
၁၀							
၁၁							

၁၀။ စီမံကိန်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တိုးတက်မှု အခြေအနေများအား စနစ်တကျကြီးကြပ် စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ကြပါမည်။ အစကနဦး၌ ပိုမိုရိုးရှင်းလွယ်ကူသော နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ သို့မှသာ ရည်ရွယ်သည့်အတိုင်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းကို ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါလိမ့်မည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးသုံးသပ်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ -

- (က) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ၏ တိုးတက်မှုများအား အမြဲမပြတ် ကြည့်ရှု၍ စီမံခန့်ခွဲရန်၊
- (ခ) ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း၏ ပြီးမြောက်အောင်မြင်မှုများအား လေ့လာခြင်းအားဖြင့် ၎င်းတို့၏အကျိုးရလဒ်များကို ကျွန်ုပ်တို့ရှင်းလင်းစွာ နားလည်သဘောပေါက်လာစေရန်၊
- (ဂ) ဖြစ်ပေါ်လာသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို ဖော်ထုတ်သိရှိနိုင်ရန်နှင့် ဦးစားပေးဖြေရှင်းရမည်များကို သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊
- (ဃ) ဆောင်ရွက်နေသော စီမံကိန်းအတွေ့အကြုံများအပေါ်တွင် အခြေခံ၍ အသုံးပြုနေသော ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာကို ချိန်ညှိနိုင်ခြင်းအားဖြင့် သင့်လျော်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များကို ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊
- (င) ဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများထံမှ လိုအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ တိတိကျကျ သတ်မှတ်နိုင်ရန် တို့ဖြစ်ပါသည်။

လူထုဗဟိုပြု၍ အားလုံးပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်သောနည်းလမ်းကို လက်ကိုင်ကျင့်သုံးသည့်အလျောက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်စစ်ဆေးသုံးသပ်ရာတွင် ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများ၊ အိမ်ထောင်စုများ တက်ကြွစွာ အတူပူးပေါင်းပါဝင်လာစေမည့် အဖွဲ့အစည်းစနစ်တစ်ခုကို ကျေးရွာတွင် တည်ဆောက်သွားရပါမည်။

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း

အထူးသဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု (physical progress) နှင့် ငွေကြေးပိုင်းဆိုင်ရာတိုးတက်မှု (financial progress) တို့ကို စနစ်တကျ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးပါမည်။ ၎င်းစစ်ဆေးခြင်းကို (၃) လပတ် အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက် ပါမည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ စီစဉ်မှုဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအလိုက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နေသော အဖွဲ့အသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီးတို့က မိမိတို့တာဝန်ကျရာ ကဏ္ဍအလိုက် စစ်ဆေးသုံးသပ်ပါမည်။

အဖွဲ့အသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီးသည် မိမိတို့၏စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ကနဦး သတင်းအချက်အလက်များ (Baseline) ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ကြပါမည်။ ယင်းအခြေခံ သတင်းအချက်အလက်များသည် စီမံကိန်း၏ တိုးတက်မှုကို တိုင်းတာမည့် ညွှန်းကိန်း (indicator) များ ဖြစ်ပါမည်။ (၃) လပတ်ကုန်ဆုံး ချိန်တိုင်းတွင် ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့အသီးသီးသည် ၎င်းတို့၏ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးတွေ့ရှိမှု အစီရင်ခံစာ (monitoring report) ကို ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး၌ အစီရင်ခံ တင်ပြပါမည်။ ဆက်လက်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စများကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီမှ ဦးဆောင်ပါမည်။ (၃) လပတ် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှုအစီရင်ခံစာသည် အောက်ပါအချက်များအပေါ် အခြေခံပါမည်။

(က) လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု (Physical progress)

- (၁) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ငန်းပိုင်းတိုးတက်မှုနှင့် ပြီးမြောက်မှု အတိုင်းအတာ၊
- (၂) အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကြိုတွေ့ရသော အခက်အခဲ၊ အဟန့်အတားများ နှင့် ပြုပြင်သင့်သော အဆိုပြုချက်များ၊
- (၃) ပြုပြင်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် စီမံချက် များ။

(ခ) ငွေကြေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု (Financial progress)

- (၁) ငွေသားနှင့်ငွေသားမဟုတ်သော အရင်းအနှီးလိုအပ်ချက်များ စုစည်းပြီးစီးမှု (မူလ လျာထားချက်နှင့် နှိုင်းယှဉ်၍)။
- (၂) (၃) လပတ်ကုန်တွင်ရှိသော ငွေသားနှင့် အခြားပစ္စည်း လက်ကျန်၊
- (၃) ငွေသားနှင့်ငွေသားမဟုတ်သော အရင်းအမြစ်များ စုဆောင်းရာတွင် ကြိုတွေ့ နေရသော အခက်အခဲများ၊ ပြဿနာများ၊
- (၄) ငွေကြေးစုဆောင်းပြင်ဆင်မှု တိုးတက်ရန် အဆိုပြု နည်းလမ်းများ။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် (၃) လပတ်ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှုအစီရင်ခံစာ အနှစ်ချုပ်ကို ပြုစုပြင်ဆင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာအုပ်စုဥက္ကဋ္ဌနှင့် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနများသို့ ပေးပို့ပါမည်။ အစီရင်ခံစာတွင် အခက်အခဲနှင့် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားမှုများ၊ ကျေးရွာသူ/သားများ ပြုပြင်ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များ၊ လိုအပ်သော အကူအညီ အထောက်အပံ့များ စသည်တို့ ပါဝင်ပြီး စာမျက်နှာ (၂-၃) မျက်နှာခန့် ရှိပါမည်။

နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကဲဖြတ်ပွဲ

စီမံကိန်းကာလ နှစ်တစ်နှစ် ကုန်ဆုံးချိန်တွင် စီမံကိန်း၏ တိုးတက်မှု အခြေအနေကို ဘက်စုံ ရှုထောင့်စုံမှ ပြန်လည်သုံးသပ် အကဲဖြတ် ကြပါမည်။ ဤနှစ်ပတ်လည် သုံးသပ်တွေ့ဆုံပွဲ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဆောင်ရွက်နေသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ၏ တိုးတက်မှု အခြေအနေများကို အောက်ပါ အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များအား ဖိတ်ကြားအသိပေး တင်ပြနိုင်သော အခွင့်အလမ်း ဖန်တီးနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဖိတ်ကြားမည့် အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ -

- (က) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့
- (ခ) မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ (ငွေကြေး ထည့်ဝင်သူများ၊ ပုဂ္ဂလိက လုပ်ငန်းရှင်များ)
- (ဂ) သတင်းမီဒီယာများ
- (ဃ) ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ စသည်တို့ ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းအကဲဖြတ်ပွဲမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် အခြားပါဝင်သက်ဆိုင်သူများထံမှ အကြံပြုချက်၊ သုံးသပ်ချက်များ ရယူနိုင်သော အခွင့်အလမ်းကို လည်း ရရှိနိုင်ပါမည်။ ဤအကြံပြုချက်များဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းကို လိုအပ်သလို ပြန်လည် ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းသုံးသပ်ပွဲတွင် အောက်ပါအချက်များအပေါ် အဓိက အလေးထား ဆောင်ရွက်ပါမည်။

- (က) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများမှ ရရှိခဲ့သော အဓိက လက်ငင်းရလဒ်များနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ၊
- (ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအပေါ် စီမံချက်တစ်ခုချင်းစီ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများအား အကဲဖြတ် သုံးသပ်ချက်များ၊
- (ဂ) ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသည့် အခက်အခဲနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ၊
- (ဃ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်မြင်ရေးအတွက် ဗဟိုအဆင့်မှ ကူညီအားဖြည့်ရမည့် မူဝါဒနှင့် စီမံကိန်းအထောက်အပံ့များ လိုအပ်မှု အခြေအနေ၊
- (င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်မှုမှ ရရှိသော သင်ခန်းစာများ (အခြားရွာများနှင့် အခြားဒေသရွာများသို့ အပြန်အလှန် မျှဝေနိုင်ရန်)၊
- (စ) ဘတ်ဂျက်ရရှိမှုနှင့် လုံလောက်မှု အခြေအနေ၊
- (ဆ) အကြံပြု သုံးသပ်ချက်များ။

နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကဲဖြတ်ပွဲအစီရင်ခံစာကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီက အနှစ်ချုပ်ပြုစုပြင်ဆင်၍ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အစီရင်ခံပါမည်။ အစီရင်ခံစာသည် စာမျက်နှာ (၂-၃) မျက်နှာခန့် ပါဝင်၍ အောက်ပါအချက်များကို အဓိကထား ဖော်ပြပါမည်။

- (က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဓိက အရေးကြီးသည့် အကြောင်းအရာနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ၊
- (ခ) ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရမည့် အဆိုပြုစီမံချက်များ၊
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများထံမှ လိုအပ်သည့် အကူအညီများ စသည်တို့ ဖြစ်ပါသည်။

၁၁။ နည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီ

ယခုကဲ့သို့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် စီမံဆောင်ရွက်စဉ် အစကနဦး ကာလတွင် သတ်မှတ်ကာလတစ်ခုခြားအလိုက် (ဥပမာ ၃ လ သို့မဟုတ် ၆ လခြား) မှန်မှန် လေ့လာ စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတို့လုပ်ရန်အတွက် နည်းပညာအကူအညီကို မြို့နယ်အာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်းများ/နည်းပညာပံ့ပိုးရေးအဖွဲ့ထံမှ ရယူနိုင်ပါသည်။

၁၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်မည့် နည်းလမ်းနှင့် အစီအမံများ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ (စီမံချက် လုပ်ငန်းများ) ကို ကျေးရွာလူထုက ဦးဆောင်စီမံ ခန့်ခွဲပြီး ထိရောက်သော အကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုများ ဖြစ်လာရန် ကျေးရွာလူထုက အဓိက တာဝန်ယူ ရပါမည်။

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သော လုပ်ငန်းများကို အထိရောက်ဆုံး အကောင်အထည် ဖော်ရန် တာဝန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးရွာလူထု၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီသည် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတာဝန်ကို အဓိကယူပါမည်။ အဖွဲ့အစည်း အသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီးအား တာဝန်များခွဲဝေအပ်နှင်း၍ သက်ဆိုင်ရာ စီမံကိန်းများ ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် ဦးဆောင်ပါမည်။ ဥပမာ - မိဘဆရာအသင်းသည် ကျေးရွာမူလတန်းကျောင်း၏ ပညာရေး အရည်အသွေး ကောင်းမွန်တိုးတက်ရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်စေ၍ လယ်သမားအဖွဲ့က ကျေးရွာ လယ်ယာကုန်ထုတ်လမ်း အဆင့်မြှင့်ခြင်း လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်စေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက စီမံချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဦးဆောင်စီမံ ခန့်ခွဲမှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သော်လည်း အခြားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့များကို ရှာဖွေဆက် သွယ်ပူးပေါင်း၍ ကိုယ်တိုင်မတတ်နိုင်သော အကူအညီများ ရယူဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ- မိဘဆရာအသင်းသည် မူလတန်းပညာရေး သင်ကြားမှု အရည်အသွေးတိုးတက်ရေး ဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ်ပညာရေးဌာနနှင့် ချိတ်ဆက်ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ လယ်သမားအဖွဲ့အစည်းကလည်း လယ်ယာကုန်ထုတ်လုပ်ငန်း အထောက်အကူပြုလမ်း အဆင့်မြှင့်တင်ရန် မြို့နယ် ဆောက်လုပ်ရေး ဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနတို့နှင့် ဆက်သွယ်၍ အင်ဂျင်နီယာ ဒီဇိုင်းပုံစံနှင့် တွက်ချက်မှုဆိုင်ရာ အကူအညီများ ရယူရပါမည်။

(ဂ) ကန်ထရိုက်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများ

စီမံချက်လုပ်ငန်းများ၏ အသေးစိတ်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ဖော်ပြချက်တွင် တင်ဒါခေါ်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများကိုလည်း တွေ့ရှိရပါမည်။ ဤလုပ်ငန်းအမျိုးအစားများအတွက် အောက်ပါ အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ပါဝင်မှုမှာ အမှန်ပင် လိုအပ်ပါမည်။

- (၁) ဆောက်လုပ်ရေး၊ ကြီးကြပ်ရေးစသည့် လုပ်ငန်းများအတွက် ကန်ထရိုက်များ၊
- (၂) စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးစသည့် သင်တန်းများအတွက် နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် စီမံ ခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့များ (နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးမှု အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ၊ လူထုအဖွဲ့အစည်းများ)

ကန်ထရိုက်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများက စီမံကိန်းလုပ်ငန်းတွင် ဖော်ပြထားသော သတ်သတ်မှတ်မှတ်ကိစ္စများကိုသာ ကြီးကြပ်မှုပေးမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး လွှမ်းခြုံကြီးကြပ်ရန်မှာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက တာဝန်ပေးထားသော အဖွဲ့၏ တာဝန်သာ ဖြစ်ပါသည်။ အချို့ကိစ္စများတွင် ကြီးကြပ်ရေးတာဝန်မှာ မြို့နယ်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနက တာဝန်ယူပါမည်။ ဤကိစ္စမျိုးတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် တာဝန်ပေးထားသော ကော်မတီကို ဦးဆောင်၍ မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် နီးနီးကပ်ကပ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

၁၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဆောက်အဦများ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက် စုစည်းစီစဉ်မှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်

မြန်မာနိုင်ငံကျေးလက်ဒေသများတွင်တွေ့ရလေ့ရှိသောဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

ကဏ္ဍ	လုပ်ငန်း
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း	<ul style="list-style-type: none"> • ငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်း (လှည့်ပတ်ရန်ပုံငွေ) • ဆည်မြောင်းရေပေးရေး လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် • လုပ်ငန်း • ကျေးရွာဈေး • စပါးဘဏ်
လူမှုရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံ	<ul style="list-style-type: none"> • ကျောင်းအဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခြင်း • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန • ရေနှင့် သန့်ရှင်းရေး • ကျေးရွာခန်းမ • ဓမ္မာရုံ • လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက်
သွားလာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦ	<ul style="list-style-type: none"> • ဆိပ်ခံတံတား • လူသွားလမ်း • တံတား
သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း	<ul style="list-style-type: none"> • ရေတားတံ • ရေနုတ်မြောင်း • ကျေးရွာပိုင်သစ်တော

တည်ဆောက်ပြီး အဆောက်အဦများကို အသုံးပြုရန်နှင့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် သင့်တော်သော အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှု အစီအမံများ ရှိရန်အတွက် အရေးကြီးပါသည်။ သို့မှသာ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုရှိပြီး လုပ်ငန်းမှ အကျိုးခံစားရပါမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကျေးလက်ဒေသ အခြေအနေအရ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း အစီအစဉ်များနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုကို အခြေခံ၍ အောက်ပါ ရွေးချယ်နိုင်မှုများအတိုင်း ခွဲခြားထားပါသည်။

ရွေးချယ်နိုင်မှု (၁) လူထုအခြေပြု သုံးစွဲသူ အစုအဖွဲ့

သုံးစွဲသူ အစုအဖွဲ့သည် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများအနက် အများဆုံး တွေ့ရသောအစုအဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းမှ ထွက်ပေါ်လာသည့်အကျိုးကို သုံးစွဲသူ အဖွဲ့သားများမှ တိုက်ရိုက် ခံစားရပါသည်။ ဤအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် (၁) ဦး၊ ငွေကောက်ခံသူ၊ ငွေထိန်း၊ စာရင်းကိုင်တစ်ဦးစီနှင့် ကျန်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး (သို့မဟုတ်) နှစ်ဦးပါရှိ ပါမည်။ ဥပမာ (၁) - ဆည်ရေရယူသုံးစွဲသူများအဖွဲ့အဖြစ် ဖွဲ့စည်းပြီး လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ်များဖြစ်သည့် ရေတံခါး အဖွင့် အပိတ် လုပ်အားခ၊ မြောင်းပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခ၊ ပစ္စည်းဖိုးနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ခစရိတ် တို့အတွက် သုံးစွဲသူများထံမှ ငွေကြေးကောက်ခံခြင်းများ ပါရှိပါမည်။ ရံဖန်ရံခါ အသုံးပြုသူ အချင်းချင်း အငြင်းပွားမှုဖြစ်လျှင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက ဖြေရှင်းပေးပါမည်။ အများအမြင်ရှင်းစေရန်အတွက် ဤအဖွဲ့က ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသို့ ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ အပါအဝင် ကိစ္စအဝဝကို အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းရပါမည်။ အသားတင်ပိုငွေကို ဘဏ်တွင် အပ်နှံထားရမည်။ (ငွေပမာဏမများပါ က ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် ထားရှိပါမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ သည် ကျေးရွာလူထု၊ ကျေးရွာအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် တိုင်ပင်၍ ပိုငွေ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ပင်မရန်ပုံငွေတွင် ထည့်သွင်းပြီး တစ်ရွာလုံးအတွက် အကျိုးပြုသော လုပ်ငန်းများ တွင် အသုံးပြုပါမည်။

ဥပမာ (၂) - စပါးဘဏ်တွင် အဖွဲ့ဝင် (၅) ဦးပါ ကော်မတီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် ထိရောက်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ကော်မတီက ခေါင်းဆောင် (၁) ဦး၊ စာရင်းကိုင် (၁) ဦး၊ သော့ကိုင် (၁) ဦးနှင့် အခြား (၂) ဦးမှာ အဖွဲ့ဝင် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ကို ကျေးရွာမှ (သို့မဟုတ်) စပါးဘဏ်အဖွဲ့မှ ရွေးချယ်ပါသည်။ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအနေနှင့် ပြန်ဆပ်သည့်ပမာဏကို အသုံးပြုသူများ အဖွဲ့အစည်းမှ သဘောတူ သတ်မှတ်ပါသည်။ အများအားဖြင့် စပါးပြန်ဆပ်ရသည့်အတွက် စပါးဈေးနှုန်း တက်မှုက မထိခိုက်စေပါ။ အတိုးနှုန်းကို ဆင်းရဲသားမိသားစုများ၏ ဆပ်နိုင်သည့် အတိုင်းအတာ ဖြင့် ကောက်ခံသည်။ လုပ်ငန်းစရိတ်အနေနှင့် စပါးကျိုပြင်ဆင်ခ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခနှင့် အိတ်၊ တင်းတောင်းတို့ ဝယ်ယူရပါမည်။ ကော်မတီမှ အဆိုပြုပြီးအဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောထားရယူကာ ရရှိသည့် အသားတင် အတိုးအပွားကို အဖွဲ့ဝင်အသစ်များသို့ တိုးချဲ့ပေးပါမည်။ ထို့ပြင် ရွာတွင် ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်ဆုံး မိသားစုများနှင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများအား လှူဒါန်းပါမည်။ သုံးစွဲသူများ အဖွဲ့မှ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီသို့ အဖွဲ့၏ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေနှင့် လည်ပတ်လုပ်ဆောင်မှုတို့ကို အစီရင်ခံပါမည်။ ပိုလျှံငွေကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ငွေစာရင်းတွင် အပ်နှံထားရပါမည်။

ဥပမာ (၃) - အခြားသုံးစွဲသူ အစုအဖွဲ့တစ်ခုမှာ ကျေးရွာပိုင်သစ်တော အစုအဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ အစုအဖွဲ့သည်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အရလုပ်ဆောင်ပြီး အကျိုးအမြတ်ကို အဖွဲ့ဝင်များမျှဝေခံစားပါမည်။

ရွေးချယ်နိုင်မှု (၂) သက်ဝင်ယုံကြည်သော ဘာသာရေး အခြေပြုအဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံသည် ဘာသာရေးအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများက ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် တိုးချဲ့ လုပ်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်သည့် အလေ့အထရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါသည်။ ဤအဖွဲ့အစည်းများသည် ကျေးရွာလူထုကို စုစည်းပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ သူတို့သည် ရေနံနှင့် သန့်ရှင်းရေး၊ ကျေးရွာ ငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်း၊ စပါးဘဏ်၊ အစုအဖွဲ့ပိုင် သစ်တော၊ ကျေးရွာ မီးလင်းရေး စသည့်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပါမည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲသည့် ပင်မအဖွဲ့ဖြစ်ပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက အဖွဲ့အစည်းများကို စီမံအုပ်ချုပ်သကဲ့သို့ အလုပ်လုပ်ကြပါသည်။

ဤအဖွဲ့များ အလုပ်လုပ်ပုံမှာ ဥပမာအားဖြင့် အစုအဖွဲ့ပိုင် သစ်တောလုပ်ငန်းတွင် အမှုဆောင်ကော်မတီက သုံးစွဲသူအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရန်နှင့် မြေသုံးစွဲခွင့်ရရှိအောင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းမှ ငွေကြေးနှင့်နည်းပညာ ပံ့ပိုးမှု ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အဖွဲ့သားများထံမှ ငွေကြေး၊ လုပ်အား၊ ပစ္စည်းထည့်ဝင်မှုကို ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်သည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် အသုံးပြုသူများပါဝင်သော စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းများဖြစ်သော ရေလောင်း၊ ပေါင်းသင်၊ မြေဆီထည့်၊ ခြံကာခြင်းနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

ရွေးချယ်နိုင်မှု (၃) ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုး ငွေစုငွေချေးအဖွဲ့

ငွေစုငွေချေးအဖွဲ့ ဖွဲ့ရာတွင် စီးပွားရေးအဆင့်တူပြီး အပြန်အလှန် နားလည်မှု ရှိသူများ စုဖွဲ့လေ့ရှိပါသည်။ အနည်းဆုံး (၅) ဦးမှ (၁၀) ဦးပါဝင်ပြီး အချင်းချင်းယုံကြည်မှု တည်ဆောက်ရပါမည်။ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ယုံကြည်မှုနှင့် ဆက်နွယ်မှုအရ အပြန်အလှန် အာမခံကြရပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် အစုအဖွဲ့အလိုက် လုပ်ဆောင်ခြင်း၏ ညီညွတ်ခြင်း၊ တစ်သားတည်းဖြစ်ခြင်း၊ အမြင်ရှင်းခြင်း၊ တာဝန်ခံခြင်းတို့ကို နားလည်ရပါမည်။ ရှင်သန်တက်ကြွသော အဖွဲ့ဖြစ်ရန်အတွက် အရည်အချင်းရှိပြီး အဖွဲ့ကို နှစ်နှစ်ကာကာ သက်ဝင်ယုံကြည်သောသူ ဖြစ်ရမည်။ စည်းရုံးရေးမှူး၊ စာရင်းကိုင်၊ ငွေထိန်း၊ သော့ကိုင်နှင့် စာရင်းစစ် တစ်ဦးစီ ရှိရမည်။ ရေရှည်အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၊ ရပ်မိရပ်ဖနှင့် အာဏာပိုင်များနှင့် လူမှုရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများ ရယူရပါမည်။

အဖွဲ့သားများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုကို ပြုစုရပါမည်။ ပုံမှန်အစည်းအဝေးတက်ခြင်း အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ပုံမှန်ငွေစုခြင်း၊ ပုံမှန်အရင်းနှင့်အတိုးကို ပြန်ဆပ်ခြင်း စသည်တို့သည် ရှင်သန်တက်ကြွသော ငွေစုငွေချေး အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ အရေးကြီးသော အင်္ဂါရပ်များ ဖြစ်ပါသည်။ စနစ်တကျ မှတ်တမ်းမှတ်ရာ ထားရှိခြင်းနှင့် အခြေခံစာရင်း ကျွမ်းကျင်မှုတို့သည် အဖွဲ့၏ အရည်အသွေးကို မြင့်တက်စေပါသည်။

စုဆောင်းရရှိသည့် အတိုးငွေသည် အဖွဲ့၏ အဓိကဝင်ငွေ ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် အတိုးနှုန်းသည် ဆင်းရဲသားများ တတ်နိုင်သော အတိုင်းအတာသာ ဖြစ်ရပါမည်။ ချေးငွေစိစစ် အကဲဖြတ်ခြင်းကို

ချေးလိုသော ရည်ရွယ်ချက်၏ သဘာဝကျမှု၊ ယုံကြည်ရမှု၊ ပြန်ဆပ်နိုင်မှုတို့ပေါ်တွင် မူတည်၍ လုပ်ရပါမည်။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအပြင် အဓိက စာအုပ် (၄) အုပ်ကို ထားရှိရပါမည်။ ၎င်းတို့မှာ စုဆောင်းငွေ မှတ်တမ်း၊ ချေးငွေနှင့် ပြန်ဆပ်ငွေမှတ်တမ်း၊ တစ်ဦးချင်းစာအုပ်နှင့် အထွေထွေ လယ်ဂျာနာတို့ ဖြစ်ပါသည်။

ရွေးချယ်နိုင်မှု (၄) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ

အချို့သော သတ်မှတ်ချက် လုပ်ငန်းများအတွက် ကျေးရွာသည် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ (ဘာသာရေး အခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ) သို့မဟုတ် ကျေးရွာဈေးကွဲသို့ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ဆောင်မှုတစ်ရပ်ကို လုပ်ရန် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းရပါမည်။

ကျေးရွာဈေး

အဓိကလုပ်ဆောင်မည့် အဖွဲ့အစည်းမှာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဖြစ်ပါသည်။ ဤအဖွဲ့ကို ကျေးရွာရပ်မိရပ်ဖ၊ ရပ်ရွာမှ ယုံကြည်ကိုးစားသူ၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ မှ ကိုယ်စားလှယ်တို့ ပါဝင်ပြီး ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးက ဦးဆောင်ရပါမည်။ ဈေးဆိုင်များ နေရာချထားရေး၊ အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခြင်း (ယာယီ သာမန်ဆိုင်ခန်း)၊ သန့်ရှင်းရေး ကိစ္စ များကို စီစဉ်ရပါမည်။ ကုန်ကျစရိတ်ကို ကောက်ခံရငွေမှ သုံးရပါမည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် ကျေးရွာဈေး ဖွင့်ပေးခြင်းသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ လုပ်ငန်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ပါက နည်းပညာနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကူအညီတို့ ပေးနိုင်သည့် အနေအထား ရှိပါသည်။

ကျေးရွာအဆောက်အဦလုပ်ငန်း

ဆိပ်ခံတံတား၊ လူသွားလမ်း၊ ကျေးရွာမီးလင်းရေး၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနကဲ့သို့သော ကျေးရွာ အဆောက်အဦဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှ စီမံခန့်ခွဲ တာဝန်ယူရ ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် အခြားအဖွဲ့များနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်း၍ နိုင်ငံတော် ကျေးရွာ လူထု ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းနှင့် တစ်ဦးချင်းအလှူရှင်များထံမှ ငွေကြေးစုဆောင်း ကောက်ခံရပါမည်။

အခြားငွေစုငွေချေးအစုအဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံတွင် အစုအဖွဲ့မျိုးသည် ဘာသာရေး အခြေပြုအဖွဲ့များ၊ အထူးသဖြင့် ခရစ်ယာန် ဘာသာဝင်တို့၏ အစုအဖွဲ့များတွင် ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ဗဟိုငွေချေးအဖွဲ့ပုံစံဖြင့် ချေးငွေလုပ်ငန်းကို လုပ်ကြပါသည်။ ဘုရားကျောင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် ရွာသူရွာသားများ ငွေစုကြရန် စည်းရုံးဆော်ကြပြီး ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအထွေထွေကို ဆောင်ရွက်ကြ ပါသည်။ ရန်ပုံငွေကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အသင်းသားများ၏ စုငွေနှင့် အတိုးငွေတို့ဖြင့် လည်ပတ်ပါသည်။

ရွေးချယ်နိုင်မှု (၅) ညွှန်ကြားချက်အရ ဖွဲ့ထားသော အဖွဲ့များ (ဥပမာ- မိဘဆရာအသင်း)

ညွှန်ကြားချက်အရ ဖွဲ့ထားသော မိဘဆရာအသင်းတွင် ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ ဦးစီးပြီး ကျောင်းဆရာ/ဆရာမ၊ ကျောင်းသားမိဘ၊ ရွာမိရွာဖနှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး တာဝန်ရှိသူတို့ ပါဝင်သည်။ ပုဂ္ဂလိက စေတနာရှင်များနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများ၏ တတ်အားသရွေ့ သင့်တင့်မျှတသော ထည့်ဝင်မှုမှ ရပါသည်။ ကျေးရွာရှိ လူငယ်အဖွဲ့၊ လူကြီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့ စသည်ဖြင့် အားလုံး ပါဝင်၍ ကျေးရွာပြုပြင်ရေးတွင် လုပ်အားပါဝင် ကြပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီနှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့တို့မှ တောင်းခံသော အကူအညီကို ပေးကြပါသည်။

ရွေးချယ်နိုင်မှု (၆) လူမှုရေးအဖွဲ့ (သာရေးနာရေးအဖွဲ့)

ဤအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ ထုံးတမ်းစဉ်လာအရ တည်ရှိခဲ့သည့် ရွာသူရွာသားများ၏ စွမ်းအား ထုကြီးပင် ဖြစ်ပါသည်။ ဆင်းရဲချမ်းသာမရွေး တစ်ရွာလုံး အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပါသည်။ ရန်ပုံငွေ စုဆောင်းခြင်းကို လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အရ ကောက်ခံရပါမည်။ ဥပမာ- တစ်ဦးတစ်ယောက် သေဆုံးလျှင် တစ်ရွာလုံးလိုလိုမှ ငွေ (သို့မဟုတ်) ပစ္စည်းကို စုပေါင်း ထည့်ဝင်၍ ဤအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် ကာယကံရှင် မိသားစုအား ပေးပါသည်။ ကျေးရွာတစ်ခုလုံးမှ မြို့နယ်သို့ ထည့်ဝင် ရမည့် ငွေကြေး၊ ထည့်ဝင်ရမည့် ကိစ္စများရှိပါကလည်း လူတို့၏ ချောင်လည်တတ်နိုင်မှုပေါ် မူတည်၍ ရွာမှသတ်မှတ်ထားသောနှုန်းအတိုင်း အိမ်ထောင်စုများမှ ကောက်ခံရပါသည်။ အလွန်အမင်း အခက် အခဲရှိသော အချို့သော အိမ်ထောင်စုများကိုမူ ကင်းလွတ်ခွင့် ပေးထားပါသည်။ ဤကောက်ခံငွေ သည် လက်ငင်းကိစ္စတစ်ခုတည်းအတွက် ကောက်ခံခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ရွာရှိ အလွှာ အသီးသီး၊ အစု အဖွဲ့ အသီးသီးတို့မှ ပါဝင်ကြပါသည်။ ကောက်ခံငွေမှာ ပြဋ္ဌာန်းအတည်ပြုထားသော နှုန်းထား အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံ ရွာအနေဖြင့် ပြင်ပစေတနာ အလှူရှင်များကိုလည်း ရှာဖွေကြ ပါသည်။

ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ

(၁) ကျေးရွာ လူမှုစီးပွားရေး အခြေအနေ

(၁.၁) လူဦးရေနှင့် လူဦးရေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

ဇယား (၁) လူဦးရေနှင့် လူဦးရေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

အသက်အုပ်စု		ကျား	မ	စုစုပေါင်း	စုစုပေါင်း၏ %
၁ နှစ်အောက်	နို့စို့အရွယ်				
၁ နှစ်မှ ၅နှစ်အောက်	၅နှစ်အောက်ကလေးငယ်				
၅ နှစ်မှ ၉နှစ်အထိ	မူလတန်းကျောင်းသားအရွယ်				
၉ နှစ်အထက်မှ ၁၄နှစ် အထိ	အလယ်တန်းကျောင်းသားအရွယ်				
၁၄ နှစ်အထက်မှ ၆၀နှစ် အထိ	အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်အရွယ်				
၆၀ နှစ်နှင့် အထက်	သက်ကြီးရွယ်ကြီး				
စုစုပေါင်း လူဦးရေ					
စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု -		တစ်အိမ်ထောင်ရှိ ပျမ်းမျှဦးရေ -			

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....
.....
.....

(၁.၂) အလုပ်လုပ်နိုင်သူ အင်အား

(၁.၂.၁) လုပ်သားအင်အားနှင့် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

ဇယား (၂) လုပ်သားအင်အားနှင့် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်			တွဲဖက် လုပ်ကိုင် သူဦးရေ	မှတ်ချက်
		အိမ် ထောင်စု	%	မိသားစု ဝင်လုပ် အား		
၁	စိုက်ပျိုးရေး (သီးနှံ ထုတ်လုပ်ရေး)					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၂	တိရစ္ဆာန် မွေးမြူရေး					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၃	ငါးဖမ်း လုပ်ငန်း					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်			တွဲဖက် လုပ်ကိုင် သူဦးရေ	မှတ်ချက်
		အိမ် ထောင်စု	%	မိသားစု ဝင်လုပ် အား		
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၄	သတ္တုတူးဖော်ရေး၊ ကျောက်ထုတ်လုပ်ရေး နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၅	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၆	လျှပ်စစ်၊ ဓာတ်ငွေ့ နှင့် ရေပေးဝေရေး					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၇	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံ လုပ်ငန်း					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၈	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ အိမ်သုံး ပစ္စည်းများ ပြင်ဆင်ရေး					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၉	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ စသည်)					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၀	လက်လီ-လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၁	ဟိုတယ် နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၂	ပို့ဆောင်ရေး၊ သိုလှောင်ရေး နှင့် ဆက်သွယ်ရေး					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်			တွဲဖက် လုပ်ကိုင် သူဦးရေ	မှတ်ချက်
		အိမ် ထောင်စု	%	မိသားစု ဝင်လုပ် အား		
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၃	ငွေချေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း (ဘဏ် နှင့် ငွေချေးခြင်း အပါအဝင် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း)					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၄	အိမ်ခြံမြေ ရောင်းဝယ် ငှားရမ်းခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းများ					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၅	ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (အုပ်ချုပ်ရေး၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး)					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၆	ပညာရေး					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၇	ကျန်းမာရေး					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၈	လူမှုရေး လုပ်ငန်းများ					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၁၉	အိမ်များတွင် အငှားလိုက်လုပ်သူများနှင့် အမျိုးအမည် မဖော်ပြနိုင်သော လုပ်ငန်းများ					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
၂၀	ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုမ္ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်သူများ (ဥပမာ - UN, INGOs, Companies, etc.)					
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း					
	အလုပ်သမား၊ ကျပန်း၊ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား					
	စုစုပေါင်း					

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

(၁.၂.၂) လုပ်ငန်းနှင့် ကျား၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခနှုန်းထား

ဇယား (၃) လုပ်ငန်းနှင့် ကျား၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခနှုန်းထား

#	အလုပ်အကိုင်	ရေတွက်ပုံ	အများဆုံး (ကျပ်)		အနည်းဆုံး (ကျပ်)		မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ကျား	မ	
၁	လယ်ယာလုပ်ငန်း	နေ့စား					
၂	တိရစ္ဆာန်မွေးမြူရေး	နေ့စား					
၃	ငါးလုပ်ငန်း - ရေချို/ရေငန် ငါးဖမ်းခြင်း၊ ငါးပိ၊ ငါးခြောက်လုပ်ငန်း	နေ့စား					
၄	သတ္တုတူးဖော်ရေး၊ ကျောက်ထုတ်လုပ်ရေး နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း	နေ့စား					
၅	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း	နေ့စား					
၆	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သ မား၊ ပန်းရုံလုပ်ငန်း	နေ့စား					
၇	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ အိမ်သုံး ပစ္စည်းများ ပြင်ဆင်ရေး	နေ့စား					
၈	လက်လီ-လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး	နေ့စား					
၉	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ စသည်)	နေ့စား					
၁၀	ဟိုတယ်နှင့် စားသောက် ဆိုင်လုပ်ငန်း	နေ့စား					

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

မှတ်ချက်

(၁) လခစား အလုပ်သမားများ၏ တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (လစာ ÷ ၂၂.၇၅)

(၂) နာရီတွက်ဖြင့် ရသော အလုပ်သမားများ၏ တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (တစ်နာရီဝင်ငွေ × ၈)

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

(၁.၃) သဘာဝ ရင်းမြစ်များ

(၁.၃.၁) စိုက်ပျိုးနိုင်သော မြေဧရိယာ

ဇယား (၄) ကျေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးမြေ ပိုင်ဆိုင်မှု

မြေအမျိုးအစား	ဧရိယာ (ဧက)	မြေဆီလွှာ အရည်အသွေး ကောင်း/သင့်/ညံ့	ဆည်ရေရရှိမှု (ရ/မရ/အနည်း အကျဉ်း)	ရေရင်းမြစ် (ရေရရှိသည့်နေရာ/ ရေပေးနိုင်သည့်ဧက)
လယ်မြေ				
ယာမြေ /တောင်ယာ				
ဥယျာဉ်ခြံမြေ				
အိမ်ခြံဝင်း စိုက်ခင်း				
နှစ်ရှည်သီးနှံစိုက်ခင်း				
ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာမြေ				
ကိုင်း/ကျွန်းမြေ				
စားကျက်မြေ				
ပလပ်မြေ				
အခြား				
စုစုပေါင်း				

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ။ ရေရှိသည့် နေရာအမျိုးအစား - ဆည်၊ မြစ်ရေတင်၊ စိမ့်စမ်းရေသွယ်၊ မြေအောက်ရေ

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။

.....

.....

.....

(၁.၃.၂) ဓာတ်သတ္တုနှင့် အခြားသဘာဝ ရင်းမြစ်များ

ဇယား (၅) ဓာတ်သတ္တုနှင့် အခြားသဘာဝ ရင်းမြစ်များ

အမျိုးအစား	ရရှိနိုင်မှု (များ/သင့်/နည်း/မရှိ)	လက်လှမ်းမီနိုင်မှု (လွယ်ခက်/ လက်လှမ်းမမီ)
ကာဗွန် (ဓာတ်ငွေ့/ရေနံ)		
အခြား ရင်းမြစ်များ		
အခြားသဘာဝရင်းမြစ်		
သဘာဝတိရစ္ဆာန်မျိုးစိတ်များ		
သဘာဝအပင်မျိုးစိတ်များ (နွားစာ၊ ဆေးဘက်ဝင်အပင်များ)		

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။

.....

.....

.....

(၁.၄) ဥစ္စာဓနအဆင့် အခြေအနေ

ဇယား (၆) ဥစ္စာဓနအဆင့် အခြေအနေ

အကြောင်း အရာ	သတ်မှတ်စံနှုန်း			
	အဆင်ပြေသော အိမ်ထောင်စု	အလယ်အလတ်ရှိ သောအိမ်ထောင်စု	ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု	အလွန်ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု				
အိမ်အခြေအနေ				
လုပ်ငန်းသုံးကိရိယာ ပိုင်ဆိုင်မှု				
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် မဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှု				
အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်း				
အခြားပိုင်ဆိုင်မှု				
အိမ်ထောင်စု -	(%)	(%)	(%)	(%)

ရင်းမြစ် ... (၁) ကျေးရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၁.၅) ထိခိုက်လွယ်မှု

(၁.၅.၁) ဝမ်းစာ ဖူလုံမှု

ဇယား (၇) ချေးငှားခြင်းမရှိဘဲ တစ်နေ့လျှင် အနည်းဆုံး နှစ်နပ်စားနိုင်သည့် အိမ်ထောင်စုများ (ဥစ္စာဓန အဆင့် ‘၃’ နှင့် ‘၄’ အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း)

အချိန်ကာလ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု %	ဖြေရှင်းသည့် နည်းဗျူဟာ
၃ လအောက်			
၃ လနှင့် ၅ လ အထိ			
၆ လ မှ ၁၂ လ အထိ			

ရင်းမြစ် .. ဥစ္စာဓနအဆင့် ‘၃’ နှင့် ‘၄’ အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းအား စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၁.၅.၂) ကူညီစောင့်ရှောက်မှု အထူးလိုအပ်သော အုပ်စုများ၏ ထိခိုက်လွယ်မှု အခြေအနေ
 ဇယား (၈) ကူညီစောင့်ရှောက်မှု အထူးလိုအပ်သော အုပ်စုများ၏ ထိခိုက်လွယ်မှု အခြေအနေ

အကြောင်းအရာ	ကျား	မ	ပေါင်း
မိသားစုစောင့်ရှောက်မှုမရှိသော သက်ကြီးရွယ်အို ၆၀ နှစ်နှင့်အထက်			
မိသားစု/ရပ်ရွာ၏ စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော မသန်စွမ်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်			
	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်		
ဆင်းရဲ၍မိသားစုဦးရေများသည့် အမျိုးသမီးဦးဆောင် အိမ်ထောင်စု			
ဆင်းရဲ၍မိသားစုဦးရေများသည့် မုဆိုးဖို/ တစ်ခုလပ် အိမ်ထောင်စု			
အခြားဒေသသို့ ကြာမြင့်စွာ သွားရောက် နေထိုင်လုပ်ကိုင်နေသည့် ဆင်းရဲသည့် အိမ်ထောင်စု			

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၁.၅.၃) ကျေးရွာ၏ ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှု အခြေအနေ

ဇယား (၉) ကျေးရွာ၏ ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှု အခြေအနေ

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှုအမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှု (နိမ့်/လတ်/မြင့်)	မှတ်ချက်
၁	စားနပ်ရိက္ခာ မဖူလုံမှု		
၂	သဘာဝရင်းမြစ် ရှားပါးမှု (မြေ၊ စိုက်ပျိုးရေး)		
၃	ရေကြီးခြင်း		
၄	မိုးခေါင်ခြင်း		
၅	အအေးလွန်ကဲခြင်း		
၆	မုန်တိုင်း		
၇	ငလျင်		
၈	မီးဘေး		
၉	ဆားငန်ရေဝင်မြေ		
၁၀	မြေပြိုခြင်း၊ မြေဆီလွှာ ပျက်ယွင်းမှု		
၁၁	သစ်တောပြုန်းတီးခြင်း		
၁၂	ငှက်ဖျားရောဂါ		
၁၃	တီဘီရောဂါ		
၁၄	ကိုယ်ခံအားကျဆင်းမှုရောဂါ		
၁၅	ပြည်တွင်း ပဋိပက္ခ		
၁၆	တိရစ္ဆာန် ကူးစက်ရောဂါ ကျရောက်မှု		
၁၇	လူကုန်ကူးခြင်း		
၁၈	ဝေးလံခေါင်သီ/လမ်းပန်း		

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှုအမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှု (နိမ့်/လတ်/မြင့်)	မှတ်ချက်
	ဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲ စသည်		
၁၉	အခြား		

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၁.၅.၄) ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ

ဇယား (၁၀) ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ

စဉ်	ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ	ထိခိုက်မှု (နိမ့်/လတ်/မြင့်)	မှတ်ချက်
၁	လူငယ်		
၂	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့် ဆင်းရဲသည့် အိမ်ထောင်စု		
၃	မြေယာမဲ့၊ ဆင်းရဲသားတောင်သူ		
၄	သဘာဝဘေးဒဏ် ဆိုးရွားစွာ ကျရောက်နိုင်သော အိမ်ထောင်စု/ ကူးစက်ရောဂါ ထူပြောသော ဒေသတွင် နေထိုင်သူ		
၅	မြစ်ကမ်းဘေး နေထိုင်သူများ		
၆	မတော်တဆမှုဖြစ်နိုင်ခြေများသော နေရာ (Prone to accident) တွင် နေထိုင်သူများ		
၇	ပြည်တွင်းနေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်း ခံရသူများ (IDP)		
၈	မြေနိမ့်ပိုင်း နေထိုင်သူများ		
၉	ငါးကန်ပိုင်ရှင်		
၁၀	လက်လုပ်လက်စားများ၊ ကျပန်း		
၁၁	လူနည်းစုလူမျိုးများ		
၁၂	ဒေသတွင်းပဋိပက္ခ ဧရိယာတွင် နေထိုင်သူများ		
၁၃	နယ်စပ်ဒေသတွင် နေထိုင်သူများ		
၁၄	ရွှေတွင်းလုပ်သား		
၁၅	ဆေးစွဲသူများ		
၁၆	ကူးစက်ရောဂါရနိုင်ခြေရှိသော သူများ		
၁၇	လှည့်လည်သွားလာ၍ ဈေးရောင်းသူများ		

စဉ်	ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ	ထိခိုက်မှု (နိမ့်/လတ်/မြင့်)	မှတ်ချက်
၁၈	နေရပ်ပြန် အခြေချသူများ		
၁၉	ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ		
၂၀	ကားသမား		
၂၁	အခြား		

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂) ကျေးရွာ၏ လက်ရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေ

(၂.၁) ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ အခြေအနေ

(၂.၁.၁) ကျေးရွာတွင်းရှိ လူထုအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၁) ကျေးရွာတွင်းရှိ လူထုအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အဖွဲ့အစည်း အမည်	အမျိုးအစား (၁/၂/၃)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်း တာဝန်	ဦးဆောင် ဖွဲ့စည်း သူများ (၄/၅)	စွမ်းဆောင် နိုင်မှု (၆/၇/၈)
			ကျား	မ	ပေါင်း			
၁								
၂								
၃								
၄								
၅								
၆								
၇								
၈								

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

အုပ်စုအမျိုးအစား

(၁) စီးပွားရေးအခြေခံသောအုပ်စု- လယ်သမားအဖွဲ့၊ ငွေစုငွေချေးအဖွဲ့ စသည့်။

(၂) လူမှုရေးအဖွဲ့ - ဥပမာ - အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ ကိုယ်ထူကိုယ်ထအဖွဲ့။

(၃) ဘာသာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့။

ဦးဆောင်ဖွဲ့စည်းသူများ

(၄) ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင်

(၅) ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့စွမ်းဆောင်နိုင်မှုအခြေအနေ

(၆) ကောင်း - လွန်ခဲ့သောနှစ်က ဖွံ့ဖြိုးရေးရည်မှန်းချက် (၁-၂) ခု အောင်မြင်မှု ရရှိခဲ့။ ပုံမှန်အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းနှင့် တက်ရောက်မှုကောင်း၊ မှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊ ကျေးရွာတွင်းရှိ အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု ရှိခြင်း။

- (၇) သင့် - လွန်ခဲ့သောနှစ်က ဖွံ့ဖြိုးရေးရည်မှန်းချက် (၁-၂) ခု အောင်မြင်မှု ရရှိခဲ့။ ပုံမှန်အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းနှင့် အသင့်အတင့် တက်ရောက်မှုရှိ၊ မှတ်တမ်းအချို့ စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
 - (၈) ညံ့ (အားနည်း) - ကြိုသလို အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း၊ မှတ်တမ်းအချို့သာ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
- လေ့လာတွေ့ရှိချက်။** ။.....
-
-

(၂.၁.၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်နေသော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်နေသော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစား (၁/၂/၃/၄/၅/၆/၇)	အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် အစီအစဉ်
၁			
၂			
၃			
၄			
၅			
၆			

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။

- (၁) ဘာသာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)
- (၂) အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)
- (၃) အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း
- (၄) ဘက်ပေါင်းစုံဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ-ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်)
- (၅) ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်း (ဥပမာ - UK Aid, GIZ စသည့်)
- (၆) ပရဟိတအဖွဲ့ (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)
- (၇) ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

(၂.၂) စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု အခြေအနေ

(၂.၂.၁) သီးနှံထုတ်လုပ်ရေး

(၂.၂.၁.၁) စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု

ဇယား (၁၃) ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ မြေယာပိုင်ဆိုင်သည့် အိမ်ထောင်စု

စဉ်	မြေပိုင်ဆိုင်မှုအရွယ်အစား	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု %	ဖွံ့ဖြိုးရေးအမြင်သတ်မှတ်ချက်
၁	မြေယာမဲ့			မြေမဲ့ယာမဲ့
၂	၂.၅ ဧကအောက်			ဆင်းရဲသားတောင်သူ
၃	၂.၅ ဧကမှ ၅ ဧကထိ			တောင်သူငယ်

စဉ်	မြေပိုင်ဆိုင်မှုအရွယ်အစား	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	အိမ်ထောင် စု %	ဖွံ့ဖြိုးရေးအမြင်သတ်မှတ်ချက်
၄	၅ ဧကမှ ၁၂.၅ ဧက ကြား			အလယ်အလတ်စား တောင်သူ
၅	၁၂.၅ ဧက အထက်			တောင်သူကြီး
ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စု စုစုပေါင်း				

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၂.၁.၂) အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိက ရေရင်းမြစ်များမှ ရေသွင်းနိုင်သည့် ဧရိယာ

ဇယား (၁၄) ကျေးရွာ၏ ရေရင်းမြစ်နှင့် ရေသွင်းဧရိယာ

စဉ်	ရင်းမြစ်	အစိုးရ /ပုဂ္ဂလိက	ရေသောက်ဧက	ရရှိနိုင်မှု	
				တနှစ်ပတ်လုံး/ ရာသီအလိုက်	လုံလောက်မှု (ရှိ/မရှိ)
၁	ဆည်				
၂	ရေလွှဲဆည်				
၃	မြစ်ရေတင်စီမံကိန်း				
၄	အဝီစိတွင်း				
၅	လက်ငင် ရေတွင်း				
၆	စိမ့်စမ်းရေ				
၇	ချောင်းရေ				
၈	အခြား				

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) ဆည်မြောင်းဦးစီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရေး ဦးစီးဌာန။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၂.၁.၃) အဓိကသီးနှံများနှင့် အထွက်နှုန်း

ဇယား (၁၅) အဓိကသီးနှံများနှင့် အထွက်နှုန်း

သီးနှံ	စုစု ပေါင်း စိုက် ဧက	သီးနှံထွက်မှု				သီးနှံ စိုက်ပျိုးသည့် ကာလ		သွင်းအားစု လိုအပ်ချက် (နိမ့်/လတ်/ မြင့်)	အမြတ် ရရှိနိုင်မှု (နိမ့်/လတ်/ မြင့်)	မှတ် ချက်
		ယူနစ်	အနည်း ဆုံး	အများ ဆုံး	ပျမ်း မျှ	မှ	ထိ			

သီးနှံ	စုစုပေါင်းစိုက်ဧက	သီးနှံထွက်မှု			သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့်ကာလ		သွင်းအားစုလိုအပ်ချက် (နိမ့်/လတ်/မြင့်)	အမြတ်ရရှိနိုင်မှု (နိမ့်/လတ်/မြင့်)	မှတ်ချက်
		ယူနစ်	အနည်းဆုံး	အများဆုံး	ပျမ်းမျှ	မှ			

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

(၂.၂.၁.၄) လယ်ယာသုံးစက်ကိရိယာများ

ဇယား (၁၆) ကျေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးရေးသုံးကိရိယာများ ပိုင်ဆိုင်မှု

စက်အမျိုးအစား	ပိုင်ဆိုင်မှု					စက်ကိရိယာငှားရမ်းလုပ်ကိုင်နေသော တောင်သူအရေအတွက်	မှတ်ချက်/အခြေအနေ
	တစ်ဦးချင်းပိုင်	အဖွဲ့ပိုင်		ရွာပိုင်			
		အရေအတွက်	လယ်သမားဦးရေ	အရေအတွက်	လယ်သမားဦးရေ		
ထွန်စက်							
လက်တွန်းထွန်စက်							
အစေ့ချ ကိရိယာ							
ရိတ်သိမ်းခြွေလှေ့စက်							
ရိတ်သိမ်းစက်							
ခြွေလှေ့စက်							
ရေစုပ်စက်							
ခြေနင်းရေတင်စက်							
မြက်ရိတ်စက်							
အခြား							

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

(၂.၂.၁.၅) သီးနှံအထွက်နှုန်း တိုးစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၁၇) သီးနှံထုတ်လုပ်မှု တိုးစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခြေအနေ	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက်
မြေ(စိုက်ပျိုးမြေရရှိနိုင်မှု၊ မြေဆီဩဇာ)	

အခြေအနေ	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက်
ရေရင်းမြစ်	
သဘာဝမြေဆွေး၊ အော်ဂဲနစ် မြေဩဇာ	
အော်ဂဲနစ်/ဓာတု ပိုးသတ်ဆေး	
ချေးငွေနှင့် ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှုများ	
နည်းပညာ၊ အုပ်ချုပ်ရေး ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု များ	
သွင်းအားစုဈေးကွက်	
ထုတ်လုပ်မှုဈေးကွက် နှင့်ကုန်သွယ်မှု	
အခြား	

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အစိုးရဦးစီးဌာနများ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

(၂.၂.၁.၆) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် ပြဿနာနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ

ဇယား (၁၈) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် ပြဿနာနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ

ပြဿနာ	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက်
စိုက်ပျိုးမြေ တိုးချဲ့နိုင်မှု	
မြေဆီဩဇာ အခြေအနေ	
ငွေကြေးအရင်းအနှီး ရရှိနိုင်မှု	
စိုက်ပျိုးရေး သွင်းအားစုများ အချိန်မီ ရရှိအသုံးချနိုင်မှု	
လုပ်သားရှားပါးမှု (ကျွမ်းကျင်သူ/ မကျွမ်းကျင်သူ)	
ရေရင်းမြစ်များ ရရှိနိုင်မှု	
စိုက်ပျိုးရေး မလုံလောက်မှု	
ဖျက်ပိုးနှင့် ရောဂါ	
ဈေးကွက် လက်လှမ်းမီမှု	
နည်းပညာ အကူအညီနှင့် နည်းလမ်းများ	
အခြား	

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အစိုးရဦးစီးဌာနများ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

(၂.၂.၂) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

(၂.၂.၂.၁) မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေ

ဇယား (၁၉) မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေ

မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း	အိမ်ထောင်စု	ကောင်ရေ	မှတ်ချက်/အခြေအနေ
မွေးမြူရေး			
ခိုင်းနွား			
နို့စားနွား			
မြင်း			
ကျွဲ			
မြည်း			
လား			
ဆိတ်			
သိုး			
ဝက်			
ကြက်			
ဘဲ			
နွားနောက်			
အခြား			
ငါးလုပ်ငန်း			
ငါးကန်			
ပုဇွန်ကန်			
ဂဏန်း မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း			
ရေချို ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း			
ကမ်းလွန် ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း			
အခြား			

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

(၂.၂.၂.၂) မွေးမြူရေးကဏ္ဍ တိုးတက်စေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၂၀) မွေးမြူရေးကဏ္ဍ ထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်စေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်
မွေးမြူရေး	
စားကျက်မြေ	

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်
ရေရရှိမှု	
မိုး/တိရစ္ဆာန် လက်လှမ်းမီမှု	
ချေးငွေ	
သွင်းအားစု ဈေးကွက်	
ဝန်ဆောင်မှု ဈေးကွက်	
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	
အိမ်ခြံဝင်းအတွင်း မြေနေရာ	
လုံလောက်မှု	
အခြား	
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုစွန်သားပေါက်	
လက်လှမ်းမီမှု	
ချေးငွေ	
သွင်းအားစု လက်လှမ်းမီမှု	
နည်းပညာ အကူအညီနှင့်	
နည်းလမ်းများ	
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	
အခြား	

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၂.၂.၃) မွေးမြူရေးနှင့် သားငါးထုတ်လုပ်မှုအတွက် ပြဿနာနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ
 ဇယား (၂၁) မွေးမြူရေးနှင့် သားငါးထုတ်လုပ်မှုအတွက် ပြဿနာနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ

ပြဿနာနှင့်စိန်ခေါ်မှုများ	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက်
မွေးမြူရေး	
ချေးငွေ ရရှိနိုင်မှု	
ကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားမှု	
နည်းပညာ အကူအညီနှင့် နည်းလမ်းများ	
စီးပွားဖြစ် မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ	
အတွက် လိုင်စင်/ လေလံ လက်လှမ်းမီမှု	
အခြား	
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါးဖမ်းခွင့် ရရှိနိုင်မှု	
ချေးငွေ ရရှိနိုင်မှု	
အခြား	

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) မြို့နယ် မွေး/ကု ဦးစီးဌာန၊ မြို့နယ် ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန။

(၂.၂.၃) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

(၂.၂.၃.၁) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများ

ဇယား (၂၂) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများ

စဉ်	လုပ်ငန်းများ (ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှု)	လုပ်ငန်းအရေအတွက်	ဝန်ထမ်း / အလုပ်သမား အရေအတွက်	မိသားစုဝင် လုပ်အား	ရပ်တည်နိုင်မှု (နိမ့်၊ လတ်၊ မြင့်) နှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်
၁	သတ္တုတူးဖော်ရေး၊ ကျောက်ထုတ်လုပ်ရေး နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း				
၂	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း				
၃	လျှပ်စစ်၊ ဓာတ်ငွေ့နှင့် ရေပေးဝေရေး				
၄	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံလုပ်ငန်း				
၅	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ အိမ်သုံးပစ္စည်းများ ပြင်ဆင်ရေး				
၆	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ)				
၇	လက်လီ-လက်ကားရောင်းဝယ်ရေး				
၈	ဟိုတယ်နှင့် စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်း				
၉	ပို့ဆောင်ရေး၊ သိုလှောင်ရေး နှင့် ဆက်သွယ်ရေး				
၁၀	ငွေချေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း (ဘဏ်၊ ငွေချေးခြင်းလုပ်ငန်း အပါအဝင် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း)				
၁၁	အိမ်ခြံမြေ ရောင်းဝယ်ငှားရမ်းခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းများ				
၁၂	ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (အုပ်ချုပ်ရေး၊ ကာကွယ်				

စဉ်	လုပ်ငန်းများ (ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှု)	လုပ်ငန်းအရေအတွက်	ဝန်ထမ်း / အလုပ်သမား အရေအတွက်	မိသားစုဝင် လုပ်အား	ရပ်တည်နိုင်မှု (နိမ့်၊ လတ်၊ မြင့်) နှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်
	ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး)				
၁၃	ပညာရေး				
၁၄	ကျန်းမာရေး				
၁၅	လူမှုရေးလုပ်ငန်းများ				
၁၆	အိမ်များတွင် အငှားလိုက် လုပ်သူများနှင့် အမျိုးအမည် မဖော်ပြနိုင်သော လုပ်ငန်းများ				
၁၇	ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုမ္ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်သူများ (ဥပမာ - UN, INGOs, Companies. etc.,)				
	စုစုပေါင်းအသက်မွေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူဦးရေ				

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၂.၃.၂) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် အခွင့်အလမ်း၊ ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၃-က) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

ဇယား (၂၃-ခ) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ

ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။
လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၃) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ

(၂.၃.၁) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာမှု ဖြစ်ပေါ်လာပုံ၊ ပုံစံနှင့် အချိန်ကာလ

ဇယား (၂၄) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာမှု ဖြစ်ပေါ်လာပုံ၊ ပုံစံနှင့် အချိန်ကာလ

#	ပုံစံ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူဦးရေ			ပြည်တွင်း			ပြည်ပ		
			ကျား	မ	ပေါင်း	ကျား	မ	ပေါင်း	ကျား	မ	ပေါင်း
၁	ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားတစ် ဦး အနည်းဆုံးရှိသော အိမ်ထောင်စု		-	-	-	-	-	-	-	-	-
၂	ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင် သောကျေးရွာရှိလူဦးရေ	-									
၃	ကျေးရွာပြင်ပသို့ ရွှေ့ပြောင်းမှုကာလ										
	၃ လ အထိ	-									
	၆ လ အထိ	-									
	၁၂ လ အထိ	-									
	၁၂ လ အထက်	-									

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။
လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၃.၂) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏ အဓိက အကြောင်းရင်း

ဇယား (၂၅) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏ အဓိက အကြောင်းရင်း

စဉ်	အကြောင်းအရာ	လူဦးရေ
၁	ပိုမိုကောင်းမွန်သော အလုပ်အကိုင်နှင့် ဝင်ငွေ အခွင့်အလမ်းများ ရှာဖွေရန်	
၂	နိုင်ငံရေးနှင့်ဆိုင်သော အကြောင်းရင်း	
၃	ဒေသတွင်း ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားမှုကြောင့် လုံခြုံမှု မရှိသည့် အကြောင်းရင်း	
၄	အခြား	

ရင်းမြစ် ... အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၃.၃) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူများမှ ပြန်ပို့ငွေ

ဇယား (၂၆) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူများမှ ပြန်ပို့ငွေ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်				
		စုစုပေါင်း	% ကျေးရွာ အတွင်းရှိ စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု	မြင့်	လတ်	နိမ့်
၁	ပြန်ပို့ငွေကို မှီခိုနေရသော အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်					
၂	ပြန်ပို့ငွေ လမ်းကြောင်းများ					
	- ငွေလွှဲလုပ်ငန်း (ဟွန်ဒီ)			-	-	-
	- ဘဏ်			-	-	-
	- လူကြိုဖြင့်လွှဲပို့ခြင်း			-	-	-
	- ငွေလွှဲလုပ်ငန်းနှင့် ဘဏ်			-	-	-
၂	- ငွေလွှဲလုပ်ငန်း၊ ဘဏ်နှင့် လူကြိုဖြင့်လွှဲပို့ခြင်း			-	-	-

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၄) ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ဈေးကွက်

ဇယား (၂၇) ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု၊ ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ

ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှု	အနီးဆုံးဈေး	အကြီးစားဈေးကွက်
ရွာမှအကွာအဝေး (မိုင်)		
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လမ်းကြောင်းနှင့် ၎င်း၏ အထောက်အပံ့များ		
ကုန်စည်အမျိုးအစားနှင့် ဝန်ဆောင်		

ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှု	အနီးဆုံးဈေး	အကြီးစားဈေးကွက်
မူပေးနိုင်မှု		
ဈေးအခြေခံအဆောက်အဦနှင့် ဝန်ဆောင်မှု		

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၅) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမှုနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း

ဇယား (၂၈) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမှုနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း

ဈေးငွေ ရရှိနိုင်သည့် နေရာ	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပြန်လည် ပေးဆပ်ရမ ည့် ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါင်ခံ ပစ္စည်း လိုအပ်မှု	ဈေးငွေရရန် အခက်အခဲများ
အစိုးရဘဏ် (စိုက်ပျိုးရေး ဘဏ်)					
ပုဂ္ဂလိကဘဏ်					
ပုဂ္ဂလိက အသေး စား ဈေးငွေဝန် ဆောင်မှုကဏ္ဍ					
အဖွဲ့အလိုက်ငွေစု/ ငွေချေးအစီအစဉ်					
ငွေချေးပေးသူ အပေါင်ဆိုင်					
မိတ်ဆွေနှင့် ဆွေမျိုးများ					
အခြား					

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာ ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု ပေးသောအဖွဲ့များ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၆) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု

(၂.၆.၁) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိ အလေ့အကျင့်နှင့် အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၉) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိ အလေ့အကျင့်နှင့် အခက်အခဲများ

အခက်အခဲ	အန္တရာယ်ရှိမှု (မြင့်/လတ်/နိမ့်)	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက်
မြေဆီသြဇာ အခြေအနေ		
အပင်မျိုးစိတ်များ		
ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါကာကွယ် ထိန်းချုပ်မှု		
ရေရင်းမြစ်		
ငါးမျိုးကွဲများ		
အခြားတိရစ္ဆာန်မျိုးကွဲများ		
စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စီမံခန့်ခွဲမှု		

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၇) ပညာရေး

(၂.၇.၁) ပညာရေးနှင့် စာတတ်မြောက်မှု

ဇယား (၃၀) မူလတန်း၊ အလယ်တန်း၊ အထက်တန်းနှင့် တက္ကသိုလ်အဆင့် စာတတ်မြောက်မှုနှုန်း

အတန်းပညာပြီးမြောက်မှု	ကျား	မ	ပေါင်း	၉ နှစ်နှင့်အထက် လူဦးရေ၏ %
စာမတတ်သူဦးရေ				
ဘုန်းကြီးကျောင်းသင်ပညာရေး				
မူလတန်းပညာရေး မပြီးဆုံးသူဦးရေ				
မူလတန်းပညာရေး ပြီးဆုံးသူဦးရေ				
အလယ်တန်းပညာရေး ပြီးဆုံးသူဦးရေ				
အထက်တန်းပညာရေး ပြီးဆုံးသူဦးရေ				
တက္ကသိုလ်ပညာ ပြီးဆုံးသူဦးရေ				
၉ နှစ်နှင့်အထက် လူဦးရေပေါင်း				

ရင်းမြစ် ... အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၇.၂) ကျောင်းတက်နှုန်း

ဇယား (၃၁) ကျောင်းတက်နှုန်း

ပညာရေးအဆင့်အတန်း	ကျား	မ	ပေါင်း	စုစုပေါင်းကျောင်းနေအရွယ် လူဦးရေ၏ %
မူလတန်း (၅-၉ နှစ်)				
အလယ်တန်း (၁၀-၁၄နှစ်)				
အထက်တန်း (၁၅-၁၆ နှစ်ကြား)				
တက္ကသိုလ် ကျောင်းသား၊ သူ				

ရင်းမြစ် ... (၁) ကျောင်းဝင်စာရင်း၊ (၂) ဆယ်အိမ်မှူးများ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၇.၃) စာသင်ကျောင်းဆောင် အခြေအနေနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ဇယား (၃၂) စာသင်ကျောင်းဆောင် အခြေအနေနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

အကြောင်းအရာ	မူလတန်းကျောင်း					
ရွာမှ အကွာအဝေး (မိုင်)						
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု						
စာသင်ကျောင်း အရွယ်အစား (အလျား၊ အနံ၊ အမြင့်)						
အမိုး၊ နံရံ၊ အခင်း အရည်အသွေး						
ကျောင်းသုံး ပရိဘောဂ (လုံလောက်မှု ရှိ/မရှိ) နှင့် ကျောင်းအိမ်သာ အခြေအနေ						
ကျောင်းအာဟာရတိုက်ကျွေးမှု (အာဟာရ အမျိုးအစားနှင့် ကြိမ်ရေ)						
ကျောင်းဆရာဦးရေ	ကျား	မ	ပေါင်း	ကျား	မ	ပေါင်း
အစိုးရခန့်						
ကျေးရွာခန့်						

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၇.၄) ပညာရေး အခက်အခဲနှင့် ပြဿနာများ

ဇယား (၃၃) ပညာရေး အခက်အခဲနှင့် ပြဿနာများ

အခက်အခဲ/ ပြဿနာ	ရှင်းလင်းချက်
ကျောင်းဆရာ/မ ဦးရေ	
တပည့် - ဆရာ အချိုး	

အခက်အခဲ/ ပြဿနာ	ရှင်းလင်းချက်
မူလတန်းပညာ ကျောင်းထွက်နှုန်း	
မသန်စွမ်းသူများအတွက် ပညာရေး အထူးအစီအစဉ်	
ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့်စာရေးကိရိယာ	
ဆင်းရဲသော မိသားစုများအတွက် ကျောင်းစရိတ် မတတ်နိုင်မှု	
ကျောင်းအားကစားဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများ လက်လှမ်းမီမှု	
မိဘဆရာအသင်း၏ အခန်းကဏ္ဍ	

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၈) ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ

(၂.၈.၁) အဖြစ်များသော ရောဂါများ

ဇယား (၃၄) အဖြစ်များသော ရောဂါများ

#	ရောဂါ	ပျံ့နှံ့မှု/ဖြစ်ပွားမှု			မှတ်ချက် / သုံးသပ်ချက်
		မြင့်	နိမ့်	မရှိ	
၁	ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျှော				
၂	သွေးလွန်တုပ်ကွေး				
၃	ငှက်ဖျား				
၄	အသက်ရှူလမ်းကြောင်း ကူးစက်ရောဂါ				
၅	HIV, AIDS, လိင်မှတစ်ဆင့် ကူးစက်နိုင်သောရောဂါများ				
၆	တီဘီ				
၇	ဆီးချို				
၈	သွေးတိုး				
၉	အသည်းရောဂါ (တီ၊ စီ)				
၁၀	အာဟာရ ချို့တဲ့မှု				
၁၁	အခြား ကူးစက်နိုင်သော ရောဂါများ				

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၈.၂) လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်း ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု

ဇယား (၃၅) လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်း ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု

စဉ်	ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း	ရှိ	မရှိ	မှတ်ချက် / သုံးသပ်ချက်
၁	အဆုတ်ရောဂါ			
၂	ဆုံဆို့၊ ကြက်ညှာ၊ မေးခိုင်နှင့် အသည်းရောင် အသားဝါ			
၃	ပိုလီယိုရောဂါ			
၄	မေးခိုင် (ကိုယ်ဝန်ဆောင် ကာလအတွင်း)			
၅	ဝက်သက်ရောဂါ			
၆	အခြား စုပေါင်းကာကွယ်ဆေး ထိုးနှံမှု			
၇	အာဟာရ မှတ်တမ်းယူမှု (အရပ်အမြင့်၊ အလေးချိန်၊ လက်မောင်းပတ်)			
၈	အာဟာရပညာပေး အစီအစဉ်			

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၈.၃) ကျန်းမာရေးအထောက်အပံ့များ(ဆေးရုံ/ဆေးပေးခန်းများ)

ဇယား (၃၆) ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှု	ခရီး အကွာ အဝေး (မိုင်)	အခန်း/ ကုတင် (လုံလောက်မှုရှိ/မရှိ)	ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်းဦးရေ	ဆေးနှင့်ပတ်သက်သော အသုံးအဆောင် ပစ္စည်းများ (လုံလောက်မှု/ မလုံလောက်မှု)	မှတ်ချက်
ကျေးလက် ကျန်းမာရေး ဌာန			ကျန်းမာရေးမှူး - သားဖွားဆရာမ - အရံသားဖွားဆရာမ - ကြီးကြပ် (၁) “ ကြီးကြပ် (၂) “ တိုင်းရင်းဆေးကု- အရပ်လက်သည်-		
တိုက်နယ် ဆေးရုံ			ဆရာဝန် - လ/ထ - ကျန်းမာရေးမှူး -		

ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှု	ခရီး အကွာ အဝေး (မိုင်)	အခန်း/ ကုတင် (လုံလောက် မှုရှိ/မရှိ)	ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်းဦးရေ	ဆေးနှင့်ပတ်သက်သော အသုံးအဆောင် ပစ္စည်း များ (လုံလောက်မှု/ မလုံလောက်မှု)	မှတ်ချက်
			သူနာပြု - သားဖွားဆရာမ - အရံသားဖွားဆရာမ- ဓာတ်ခွဲကျွမ်းကျင်-		
မြို့နယ် ဆေးရုံ			ဆရာဝန် - လ/ဝ - ကျန်းမာရေးမှူး- သူနာပြု - သားဖွားဆရာမ - အရံသားဖွားဆရာမ- ဓာတ်ခွဲကျွမ်းကျင်-		
ဆေးဆိုင်			ဆေးဝါးကျွမ်းကျင် သူ	လက်လှမ်းမှီမှု-- ဆေးဝါး-- သိုလှောင်ပုံစနစ်-- အအေးခန်းစနစ်--	

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၉) ရေနံ ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး

(၂.၉.၁) သောက်သုံးရေရရှိမှု

ဇယား (၃၇) သောက်သုံးရေရရှိနိုင်မှု

ရေရရှိနိုင်မှု	အရေအတွက်	အကောင်း/ အဆိုး	လက်ရှိ/လုံလောက်မှု			အခြား
			နွေ	မိုး	ဆောင်း	
ရေတွင်း						
အဝီစိတွင်း (စက်တပ်)						
အဝီစိတွင်း/တုံကင်						
ကန်						
မြစ်/ချောင်း						
မိုးရေသိုလှောင်ကန်						
စိမ့်စမ်းရေသွယ်တန်းခြင်း						
အခြား						

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၃) ကျေးရွာသယံဇာတပြုပြင်မှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၉.၂) သန့်ရှင်းရေး အခြေအနေ (အိမ်သာအမျိုးအစားနှင့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်)

ဇယား (၃၈) အိမ်သာ အမျိုးအစား

သုံးစွဲနိုင်သောအိမ်သာ အမျိုးအစား	သုံးစွဲနိုင်သော အိမ်ထောင်စု	ရှင်းလင်းချက်
ယင်လုံအိမ်သာ		
ကျင်းအိမ်သာ		
မြေပေါ် အိမ်သာ		
တောထိုင်		
စုစုပေါင်း		

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၃) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၀) ကျား-မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ

ဇယား (၃၉) ကျား-မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ

စဉ်	ကျား-မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ	ရှိ	မရှိ	မှတ်ချက် / သုံးသပ်ချက်
၁	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများတွင် အမျိုးသမီးများ တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု			
၂	လွန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်း ကျေးရွာအတွင်းရှိ မိန်းကလေးများ/အမျိုးသမီးများအား သံသယ ဖြစ်ဖွယ် အကြမ်းဖက်မှု (သို့) တိုင်ကြားမှုများ			
၃	အမျိုးသမီးရေးရာ အကြမ်းဖက်မှုများအတွက် ဥပဒေနှင့် တရားမျှတမှုဆိုင်ရာများအတွက် လူထု၏ အသိအမြင်ရှိမှု			
၄	အခြား (ရှိလျှင်)			

ရင်းမြစ်... (၁)အဖွဲ့အစည်းများစာရင်း၊ (၂)ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၁) အခြေခံ အဆောက်အဦများ အခြေအနေ

(၂.၁၁.၁) ကျေးရွာ၏ လမ်းတည်ရှိမှု

ဇယား (၄၀) ကျေးရွာ၏ လမ်းတည်ရှိမှု အခြေအနေ

လမ်း အမျိုးအစား	အမျိုးအစား (၁/၂/၃)	ကောင်း/ ဆိုး	တည်ဆောက် ခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု		လမ်းအရှည် (မိုင်)
				ပွင့်လင်း ရာသီ	တစ်နှစ် ပတ်လုံး	
ရွာတွင်းလမ်း						
ချဉ်းကပ်လမ်း						
ရွာချင်းဆက်လမ်း						
အခြား						

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ မြေသားလမ်း - ၁၊ ကျောက်ခင်းလမ်း - ၂၊ ကတ္တရာလမ်း/ကွန်ကရစ်လမ်း - ၃

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၁.၂) ကျေးရွာ၏ တံတားတည်ရှိမှု

ဇယား (၄၁) ကျေးရွာ၏ တံတားတည်ရှိမှု အခြေအနေ

တံတား အမျိုးအစား	အရွယ်အစား	ကောင်း/ ဆိုး	တည်ဆောက် ခဲ့သောနှစ်	အသုံးပြုနိုင်သည့်ရာသီ	
				ပွင့်လင်းရာသီ	တစ်နှစ်ပတ်လုံး
ဆိပ်ခံတံတား					
ကွန်ကရစ်တံတား					
ကြိုးတံတား					
ရေပြွန်					
အခြား					

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၁.၃) ရေကြောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

ဇယား (၄၂) ရေကြောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	အကွာအဝေး (မိုင်)	ယာဉ် အမျိုးအစား	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု	
			ပွင့်လင်းရာသီ	တစ်နှစ်ပတ်လုံး
မြစ်ကြောင်း				
ပင်လယ်ရေကြောင်း				
အခြား				

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ၁ “ လှေ၊ သမ္ဗန် ၂ - မော်တော် ၃ - သင်္ဘော

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၁.၄) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ဇယား (၄၃) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များ

ယာဉ်အမျိုးအစား	စက်လှေ	လှေ၊ သမ္ဗန်	စက်ဘီး	မော်တော်ဆိုင်ကယ်	သုံးဘီးဆိုင်ကယ်၊ ထော်လာဂျီ	ကား	မြင်းလှည်း	နွားလှည်း
အရေအတွက်								

ရင်းမြစ်...အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၂) လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု

ဇယား (၄၄) လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု အခြေအနေ

ရင်းမြစ်	အိမ်ထောင်စု	ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစနစ် (ကောင်း/သင့်/ညံ့)	အခက်အခဲရှိ/မရှိ
မဟာဓာတ်အားလိုင်း			
ဆိုလာစနစ်			
အသေးစားရေအားလျှပ်စစ်			
ဒီဇယ်သုံးအင်ဂျင်			
လေစွမ်းအင်			
ဇီဝလောင်စာ			
အခြား			

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၃) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ နည်းပညာ

ဇယား (၄၅) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာ အခြေအနေ

စဉ်	ဖုန်း	ရေဒီယို	တီဗွီ	ဂြိုဟ်တုစလောင်း	အခြား
အရေအတွက်					

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၄) ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး

ဇယား (၄၆) ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေ

လုပ်ငန်းအမည်	ဝန်ဆောင်မှု
အပန်းဖြေနိုင်သည့်နေရာများအား လက်လှမ်းမီမှု	
လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	
ဘာသာရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	
အားကစားပစ္စည်းများအား လက်လှမ်းမီမှု	
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	
ရိုးရာယဉ်ကျေးမှု ထိန်းသိမ်းရေး	
စာကြည့်တိုက်၊ အင်တာနက်စသည်များအား လက်လှမ်းမီမှု	

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၅) ကျေးရွာတည်ငြိမ်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အခြေအနေ

(၂.၁၅.၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု

ဇယား (၄၇) ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ဝန်ဆောင်မှု အထောက်အကူများအား လက်လှမ်းမီမှု

ဝန်ဆောင်မှုများ	ရှင်းလင်းချက်
ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦများအား လက်လှမ်းမီမှု	
အာမခံလုပ်ငန်းများအား လက်လှမ်းမီမှု	
လူထုအခြေပြု သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လျှော့ချရေး အစီအစဉ်	
ရဲစခန်းများအား လက်လှမ်းမီမှု	
အခြား	

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂.၁၅.၂) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု

ဇယား (၄၈) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေ

	လူကုန်ကူးမှု	ခိုးမှု	မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု	အကြမ်းဖက်မှု
စိုးရိမ် / သာမန်				

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

မှတ်ချက် - စိုးရိမ် = ၁၊ သာမန် - ၂

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

ကျေးရွာရှိ တစ်အိမ်ထောင်စုအလိုက် အခြေခံအချက်အလက်များ ကောက်ယူသည့် ပုံစံ

ပြည်နယ်/တိုင်း		မြို့နယ်		ကျေးရွာအုပ်စု		ကျေးရွာ		ရက်စွဲ															
စဉ်	အိမ်ထောင်စဉ်စီးအမည်	မိသားစုဦးရေ (ဇယား ၁)												လူမျိုး	အလုပ်အကိုင် (ဇယား ၂)								
		< ၁		၁- < ၅		၅ မှ ၉		> ၉ မှ ၁၅		> ၁၅ မှ < ၆၀		> ၆၀			ပေါင်း			အမိက	အခြား ၁	အခြား ၂	အခြား ၃	အခြား ၄	
		က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	၀	လယ်-၁	ထိုင်း-၁	ဆန်စက်-	ဆရာမ-၁	-
၁	ဦးထင်ဦး၊ (ထက်စု)	၁	-	-	-	၁	၂	၁	၁	၃	၂	၁	-	၇	၅	၁၂		မွန်-ကရင်					
၂																							
၃																							
၄																							
၅																							
၆																							
၇																							
၈																							
၉																							
၁၀																							
၁၁																							
၁၂																							
၁၃																							
၁၄																							
၁၅																							
၁၆																							
၁၇																							
၁၈																							
၁၉																							
၂၀																							
	စုစုပေါင်း																						

စဉ်	ရိတ်ဖျိုးခြင်း (စက) စထား (၄ - ၁၃)									လယ်ယာသုံးပစ္စည်းရိုက်ဆိုက်မှု (စထား ၁၆)									အခြား	စွဲ
	လယ်	ယာ စောင့်ယာ	ညလုပ်ငန်း	အိမ်ခြံ	နှစ်စဉ်	ခွေ ပြောင်း	ကိုင်ပေး တွန်း	အခြား	စုစု ပေါင်း	တွန် စက်	လက် တွန်း	အစုစု	ရိတ်သိမ်းခြံ ဝေလှေ့	ရိတ် စက်	မြေ လှေ့	ရေစက် စက်	မြေနှင်းရေ ထင်	မြက်ရိတ်စက်		
၀	၄	-	-	-	၁၀	-	-	-		-	၁	-	-	-	၁	၁	-	၃	-	၂
၁																				
၂																				
၃																				
၄																				
၅																				
၆																				
၇																				
၈																				
၉																				
၁၀																				
၁၁																				
၁၂																				
၁၃																				
၁၄																				
၁၅																				
၁၆																				
၁၇																				
၁၈																				
၁၉																				
၂၀																				

စဉ်	မွေးမြူသည့်ကောင်ရေ (စုထား သွေ)												ငါးလုပ်ငန်း(စုက) (စုထား သွေ)						မြည်ထွင်း (ကျား)					
	နို့စား နွား	မြင်း	ကျွဲ	မြည်း	လား	ဆိတ်	သိုး	ဝက်	ကြက်	ဘဲ	နွား နောက်	အခြား	ငါး ကန်	ပုစွန် ကန်	ဂဏန်းကန်	ရေမျို ငါးစမ်း	ကမ်း လွန်	အခြား	မြည်ထွင်း (ကျား)					
																			<၃	>၃-၆	၁၂			
၀	-	-	၂	-	-	-	-	၃	၁၅	၂	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
၁																								
၂																								
၃																								
၄																								
၅																								
၆																								
၇																								
၈																								
၉																								
၁၀																								
၁၁																								
၁၂																								
၁၃																								
၁၄																								
၁၅																								
၁၆																								
၁၇																								
၁၈																								
၁၉																								
၂၀																								

စဉ်	ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်း (က) (စာအုပ် ၂၄)												ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်း (စာအုပ် ၂၅)				ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်း (စာအုပ် ၂၆)						စာမတတ်		ဘုန်းကြီး		
	ပြည်တွင်း (မ)				ပြည်ပ (ကျား)				ပြည်ပ (မ)				သွားသည့် အကြောင်းရင်း				ပြန်ပို့ရေးကိုယ်စားလှယ်အဖွဲ့အစည်း			ပြန်ပို့ရေးလမ်းကြောင်း			က	မ	က	မ	
	>၁၂	<၃	>၃-၆	၁၂	>၁၂	<၃	>၃-၆	၁၂	>၁၂	<၃	>၃-၆	၁၂	>၁၂	အလုပ်/ဝင်ရောက်မှု	နိဂုံးရောက်	ပညာရေး	အခြား	နိမ့်	လတ်	မြင့်	ပျက်စီး	တစ်	လွယ်	က	မ		
၀	-	-	-	-	-	-	-	၀	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	၀	-	
၁																											
၂																											
၃																											
၄																											
၅																											
၆																											
၇																											
၈																											
၉																											
၁၀																											
၁၁																											
၁၂																											
၁၃																											
၁၄																											
၁၅																											
၁၆																											
၁၇																											
၁၈																											
၁၉																											
၂၀																											

စဉ်	ပညာပြီးမြောက်မှု (၉ နှစ်အထက်) (စာရင်း ၃၀)												ရေစိုမှု (စာရင်း ၃၇)							အိမ်သာ (စာရင်း ၃၈)					
	မူလတန်းပညာမ ပြီးဆုံးသူ		မူလတန်းပညာပြီ ဝေဆုံးသူ		အထက်တန်း ပညာပြီးဆုံးသူ		အထက်တန်း ပညာပြီးဆုံးသူ		ဘွဲ့ရ		ပေါင်း		ရေ တွင်း	အိမ် တွင်း/ ဧကယ်ထပ်	အိမ်/လုံ ကင်	ရေကန်	ဓမ္မာပိုင်း ရေ	ပိုးရေ လှောင် ကန်	မိမ့် စမ်းရေ	အခြား	ယင်လုံ	ကျင်း တက်	မြေပေါ် အိမ်သာ	တော ထိုင်	ဧကယ် ထပ်
	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ													
၀	၁	-	-	၁	-	-	-	၁	၂	၁	၆	၅	၁	-	-	၁	-	-	-	-	၁	-	-	-	-
၁																									
၂																									
၃																									
၄																									
၅																									
၆																									
၇																									
၈																									
၉																									
၁၀																									
၁၁																									
၁၂																									
၁၃																									
၁၄																									
၁၅																									
၁၆																									
၁၇																									
၁၈																									
၁၉																									
၂၀																									

စဉ်	ပို့ဆောင်ရေး (ဇယား ၄၃)								လျှပ်စစ်ဓာတ်အား (ဇယား ၄၄)							ဆက်သွယ်ရေး (ဇယား ၄၅)					စီးပွား အဆင့်	ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်
	လေ့	စက် သီး	ဆိုက် ကယ်	ထောင် လာဂျီ	ကား	ဖွား လှည်း	မြင်း လှည်း	အ မြား	မိတ်အား လိုင်း	ဆိုလ ဝာ	ရေ အား	ဒီဇယ် အင်ဂျင်	လေ အား	နီဝ လောင် ဓာ	အမြား	ဖုန်း	ရေဒီ ယို	တီဗွီ	လောင်	အမြား		
၀	-	၁	၁	၁	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	၂	-	၁	-	-	-	
၁																						
၂																						
၃																						
၄																						
၅																						
၆																						
၇																						
၈																						
၉																						
၁၀																						
၁၁																						
၁၂																						
၁၃																						
၁၄																						
၁၅																						
၁၆																						
၁၇																						
၁၈																						
၁၉																						
၂၀																						

စီမံချက်အဆိုပြုလွှာ (သို့) စီမံချက်အကြောင်းအရာ (Project profile)

ကျေးရွာ	-
ကျေးရွာအုပ်စု	-
မြို့နယ်	-
တိုင်းဒေသကြီး / ပြည်နယ်	-
စီမံချက်အမည် -	
စီမံချက်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက် (သို့) လက်ရှိအခြေအနေ	
စီမံချက်ရည်ရွယ်ချက် (လက်ရှိအခြေအနေအား ပိုကောင်းအောင်ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဆန္ဒဖော်ပြရန်)	
မျှော်မှန်းအကျိုးရလဒ် (လက်ငင်းရည်ရွယ်ချက် ရောက်ရှိပြီးနောက် ထပ်ဆင့်ရရှိလာမည့် အကျိုးကျေးဇူးများ)	

စီမံချက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်ဖော်ပြခြင်း (ဘာလုပ်မည်၊ ဘယ်လောက် ပမာဏလုပ်ရမည်)

စီမံချက် ကုန်ကျစရိတ်ထည့်ဝင်မှု	
ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် (ကျပ်)	ထည့်ဝင်မည့် အစီအစဉ်
<ul style="list-style-type: none"> • xxxxxxxxxxx (ငွေသား) • xxxxxxxxxxx (ငွေသား) • xxxxxxxxxxx (ပစ္စည်း/လုပ်အား) • 	<ul style="list-style-type: none"> • ကျေးလက်/ဦးစီး • ကျေးရွာ • ကျေးရွာ •

အကျိုးခံစားသူဦးရေ	လူဦးရေ			ဆင်းရဲချမ်းသာမှု အဆင့်အတန်း (အိမ်ခြေ)				
	ကျား	မ	ပေါင်း	၁	၂	၃	၄	ပေါင်း
ကျေးရွာအဆင့်								
အကျိုးခံစားမည့်သူ ဦးရေ								

မှတ်ချက်။ ချောင်လည်အဆင့် -၁၊ အလယ်အလတ်အဆင့် - ၂၊ ဆင်းရဲ - ၃၊ အလွန်ဆင်းရဲ - ၄

စီမံချက် အကောင်အထည်ဖော်မည့် နည်းလမ်းနှင့် အစီအစဉ်များ

(၁) တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော်မည့် အဖွဲ့အစည်း (များ)
(၂) စီမံချက်စတင်မည့် အချိန် ခန့်မှန်း -
(၃) စီမံချက်ပြီးစီးမည့်အချိန် -
(၄) ကျေးရွာထည့်ဝင်မှု ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ် -

(၅) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ

စီမံချက် လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အဆင့်များ

စဉ်	လုပ်ငန်း(Activity)	ရလဒ်(Result)
၁	စီမံချက်အကြောင်းအရာပြင်ဆင်ရန် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးများ	• စီမံချက်အကြောင်းအရာ အသေးစိတ် ရေးဆွဲပြီးခြင်း၊
၂	စီမံချက်အကြောင်းအရာကို ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း	• စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၏ အတည်ပြုချက် ရရှိပြီးခြင်း
၃	စီမံချက်အတည်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန် လိုအပ်သည်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း (မရှင်းသည်များ ဖြေကြားခြင်း၊ ပြင်ရန်လိုသည် များ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း စသည်)	
၄	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်ခြင်း	• ကော်မတီဘဏ်စာရင်းသို့ ရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းပြီးစီးခြင်း
၅	ကျေးလက်ဦးစီးဌာနသို့ ရန်ပုံငွေ တောင်းခံလွှာ တင်ခြင်း	
၆	လုပ်ငန်းများလက်တွေ့ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ○ XX ○ XX	• အကောင်အထည်ဖော်ရေးလုပ်ငန်း ပြီးစီးမှု ရာခိုင်နှုန်း
၇	လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု လစဉ်အစီရင်ခံခြင်း	• လစဉ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာများ
၈	စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှုပြီးစီးခြင်း ○ စီမံချက်ပြီးစီးမှုအခြေအနေ၊ ငွေကြေးရှင်းတမ်းများ အား ကျေးရွာလူထုနှင့် ကျေးလက်/ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း ○ ကျေးလက်/ဦးစီးဌာနက စီမံချက်ပြီးစီးမှုအား လေ့လာ ဆန်းစစ်ခြင်း ○ (လိုအပ်လျှင်) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ရေရှည် ပြုပြင် ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ က အခြားအကောင်အထည်ဖော်မည့် ကော်မတီ (သို့) ဌာနသို့ လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်း ပေးအပ်ခြင်း	• စီမံချက်လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအစီရင်ခံစာ • စီမံချက်လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်း ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန၏ အတည်ပြုချက် • လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းပေးအပ်ပြီးခြင်း

